

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA**

**Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Tahun Akademik 2015/2016**



**Disusun Oleh:
MARDIYAH
12204241027**

**PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : MARDIYAH
NIM : 12204244004
Prodi : Pendidikan Bahasa Prancis
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta, dari tanggal 11 Agustus sampai dengan 11 September 2015. Dan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

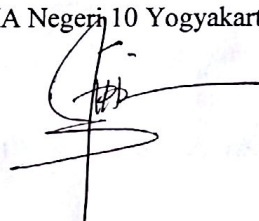
Yogyakarta, 11 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan
Universitas Negeri Yogyakarta



Dra. Siti Sumiyati
NIP. 19580314 198503 2 001

Guru Pembimbing
SMA Negeri 10 Yogyakarta



Retno Yulianti, S.Pd
NIP. 19790725 201406 2 002

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Dr. Basuki
NIP. 19591012 198903 1 006

Koordinator PPL



Agus Mardiyono, S.Pd, M.Pd
NIP. 19690530 199802 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan karunia-Nya, sehingga kami dapat melaksanakan program Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dengan lancar dan dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan baik tanpa hambatan yang berarti. Laporan kegiatan ini merupakan rangkaian akhir dari bentuk pertanggung jawaban pelaksana program PPL yang berlokasi di SMA Negeri 10 Yogyakarta.

Dalam proses pelaksanaan program kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini, penyusun banyak mendapat bantuan, dukungan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penyusun mengucapkan banyak terimakasih kepada yang terhormat :

1. Ibu, Bapak, dan Adik saya tercinta yang telah memberi dukungan dalam pelaksanaan PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dra. Siti Sumiyati, M.Pd, Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY.
4. Ririn Darini, SS.,Mum, Dosen Pamong PPL UNY
5. Drs. Basuki, Kepala Sekolah SMA Negeri 10 Yogyakarta.
6. Retno Yulianti S,Pd. Guru Pembimbing PPL yang telah membimbing dan memberikan pengarahan.
7. Bapak/ Ibu staff TU dan karyawan SMA Negeri 10 Yogyakarta atas kerjasama selama pelaksanaan kegiatan PPL.
8. Siswa - siswi SMA Negeri 10 Yogyakarta telah aktif dalam mengikuti proses pembelajaran bersama mahasiswa PPL UNY.
9. Teman-teman PPL seperjuangan di SMA Negeri 10 Yogyakarta yang telah bekerjasama dengan baik.
10. Semua pihak yang terkait yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah membantu terlaksananya PPL SMA Negeri 10 Yogyakarta.

Kami sadar bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat kami harapkan. Semoga laporan ini memberikan manfaat bagi para pembaca.

Yogyakarta, 11 September 2015

Penulis

Mardiyah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
ABSTRAK	v
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	11
 BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	13
B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan.....	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	21
D. Penyusunan laporan	22
 BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	24
B. Saran	24
 DAFTAR PUSTAKA	 26
 LAMPIRAN	

ABSTRAK
KEGIATAN PPL
DI SMA N 10 YOGYAKARTA

Oleh :

MARDIYAH

12204241027

PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan salah satu wujud dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berbunyi "Pendidikan dan Pengajaran". Dengan adanya program ini mahasiswa dapat mengembangkan serta menerapkan ilmu yang telah didapatnya kepada para siswa di sekolah. Mahasiswa berperan sebagai guru yang sebenarnya di dalam kelas. Adapun kelas yang harus diajar adalah kelas X, XI, XII. Mahasiswa berkoordinasi dengan penyelenggara PPL (LPPMP UNY) dan mendapat bimbingan atau pengarahan serta bekal sehingga mahasiswa tidak kebingungan dalam melaksanakan program PPL. Selain itu, mahasiswa juga berkoordinasi dengan pihak sekolah untuk mengurus administrasi serta mendapat guru pembimbing sesuai mata pelajaran yang akan diampu. Tidak kemudian dapat langsung mengajar di kelas, mahasiswa harus menyusun program pengajaran dan menyusun beberapa hal yang dibutuhkan untuk jalannya PPL.

Hal-hal yang perlu disusun merupakan dokumen-dokumen penting yang dapat menunjang proses pembelajaran serta kegiatan di luar pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah. Beberapa hal tersebut meliputi; RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), RPP ini sangat penting untuk kerapian dan ketertiban proses pembelajaran. Guru mengeksplor semua bahan pembelajaran dan merencanakan penyampaiannya dengan baik sehingga pembelajaran di kelas berjalan sesuai target yang akan dicapai. Materi Pembelajaran, hal ini juga sangat penting untuk dipersiapkan karena tanpa adanya materi pembelajaran RPP tidak memiliki konten. Media dan alat pembelajaran, keduanya sangat tergantung dengan kondisi kelas serta materi yang akan disampaikan. Walaupun materinya sama, disampaikan di kelas yang berbeda dengan atmosfer kelas yang berbeda pula, maka media dan alat pembelajarannya juga bisa jadi berbeda.

Pada pelaksanaan PPL ini, masing-masing mahasiswa tidak hanya mengampu satu kelas, namun ada yang mengampu lebih dari dua kelas. Sedangkan penulis sendiri mengampu dua kelas yang meliputi kelas X.B dan X.C. Di kelas X.B mengajar setiap hari rabu, dan di kelas X.C mengajar setiap hari kamis. Dan masing-masing kelas mendapat 2 jam pelajaran dalam satu minggu. Selain itu, mahasiswa juga menangani kegiatan-kegiatan di luar pembelajaran. Maka dari itu, pelaksanaan PPL ini menjadi lebih berguna dan lebih menguatkan potensi serta jiwa pendidik pada diri mahasiswa.

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Beragam upaya demi meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia tidak akan lepas dari pemberdayaan faktor-faktor pendukung keberhasilan pendidikan yang senantiasa berkembang dan berkesinambungan. Semakin berkembangnya upaya memajukan kualitas pendidikan, akan mendorong terjadinya persaingan antar kelembagaan pendidikan untuk terus berupaya sebaik mungkin. Persaingan kualitas pendidikan di Indonesia terlebih di kota Yogyakarta, menuntut kualitas sumber daya manusia yang lebih baik pula. Dengan upaya tersebut diharapkan pada akhirnya nanti akan dapat membawa dampak pada keunggulan kompetitif. Hal ini mengingat hanya dengan sumber daya manusia yang berkualitaslah bangsa kita dapat keluar dari permasalahan kompleks yang sedang melanda saat ini. Pendidikan perguruan tinggi merupakan salah satu wahana untuk menyiapkan sumber daya manusia yang lebih berkualitas serta diharapkan memiliki kemampuan akademis dan etika moral. Hal ini berfungsi untuk menambah pengalaman mahasiswa dalam hidup bermasyarakat dan meningkatkan kemampuan sesuai dengan bidangnya, maka diselenggarakan program aplikasi lapangan melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Pada dasarnya PPL adalah mata kuliah praktik yang dilaksanakan dalam rangka untuk mengimplementasikan salah satu Tri Dharma perguruan tinggi yaitu pengabdian masyarakat sehingga kegiatan PPL harus senantiasa direncanakan sebaik mungkin dengan memperhatikan berbagai aspek penting sesuai dengan kebutuhan yang ada di lapangan. PPL merupakan program wajib bagi seluruh mahasiswa pendidikan. Program ini merupakan puncak dari pembelajaran dan pelatihan selama beberapa semester para mahasiswa khususnya mahasiswa pendidikan.

Adapun dipilihnya lingkungan sekolah sebagai sasaran lokasi PPL dimaksudkan agar mahasiswa berbekal ilmu yang telah diperoleh sesuai dengan bidang studinya mampu mengembangkan kemampuan dan diharapkan dapat menyumbangkan sesuatu yang berharga di sekolah pelaksanaan PPL. Mahasiswa yang sudah dididik dan disiapkan untuk menjadi guru harus benar-benar mampu mengaplikasikan ilmu dan keahliannya dalam program ini dimana para mahasiswa diterjunkan langsung ke sekolah-sekolah untuk merasakan secara langsung tugas dan kegiatan keguruan yang sesungguhnya.

Dengan demikian kelompok PPL tahun 2015 yang berlokasi di SMA Negeri 10 Yogyakarta berusaha memberikan salah satu langkah untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas dan siap menghadapi dunia kerja. SMA Negeri 10 Yogyakarta adalah salah satu SMA yang digunakan sebagai sasaran mahasiswa PPL UNY tahun 2015. Mahasiswa PPL UNY tahun 2015 mencoba memberikan sumbangan dalam mewujudkan visi SMA Negeri 10 Yogyakarta. Meskipun tidak terlalu besar dan tidak terlalu bernilai bagi sekolah untuk perubahan jauh lebih baik dari keadaan yang ada, namun diharapkan bisa bermanfaat untuk sekolah, mahasiswa, perguruan tinggi dan masyarakat.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh mahasiswa tim PPL 2014 SMA Negeri 10 Yogyakarta harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi lokasi kegiatan PPLnya. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yakni SMA Negeri 10 Yogyakarta. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMA Negeri 10 Yogyakarta.

Berdasarkan observasi yang telah kami lakukan, SMA Negeri 10 Yogyakarta yang berlokasi di Jl. Gadean 5 Ngupasan, Yogyakarta. Hasil analisis berdasarkan observasi yang telah kami laksanakan diperoleh bahwa SMA Negeri 10 Yogyakarta merupakan salah satu SMA yang bernaung di bawah Kementrian Pendidikan Nasional. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY tahun 2015. Lokasi cukup strategis karena terletak di jantung kota Yogyakarta yang di apit keramaian suasana Malioboro dan Poltabes Yogyakarta yang sangat mudah dijangkau dengan berbagai alat transportasi.

Hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL di peroleh data sebagai berikut:

1. Sejarah Berdirinya SMA Negeri 10 Yogyakarta

SMA Negeri 10 Yogyakarta berdiri pada tanggal 01 September 1952 dengan SK Menteri Pendidikan Pengajaran dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 38115/Kab tanggal 21 Oktober 1952. Pada saat berdiri bernama SMA ABC Fakultas Pedagogik, karena didirikan atas prakarsa Fakultas Sastra UGM jurusan Pedagogik. Untuk pertama kalinya sekolah ini kegiatannya menempati gedung di Wijilan milik Yayasan Pancasila. Pada awal berdirinya SMA ABC dipimpin oleh Prof. Drs. Sutedjo Brodjonegoro (Alm) dibantu tokoh-tokoh lainnya diantaranya Prof. Drs. Abdullah Sigit.

Tahun 1958 Jurusan B di pindah ke sekip (yang saat ini ditempati gedung BNI 1946 Cabang UGM). Sehubungan dengan perkembangan sekolah, SMA AC tetap berada di jalan Condrokiraman No. 1 Sagan Yogyakarta, pimpinan sekolah saat itu Bapak Brotohamidjojo yang juga merangkap memimpin SWMA B yang terletak di Sekip. Beliau menjabat pimpinan sampai dengan tahun 1966.

Pada tahun 1965 SMA AC berganti nama menjadi SMA FIP II IKIP Yogyakarta mulai tahun 1966, SMA FIP II IKIP Yogyakarta dipimpin oleh Bapak Drs. Soetomo sampai dengan tahun 1967. Mulai tahun 1967 SMA FIP II IKIP Yogyakarta dipimpin oleh Bapak Hardjono.

Tahun 1969 SMA FIP II IKIP Yogyakarta berganti nama menjadi SMA Percobaan II IKIP Yogyakarta, bersamaan dengan 8 (delapan) SMA IKIP lainnya di seluruh Indonesia. Pada tahun 1971 dengan SK Menteri No. 173/1971 tanggal 21 September 1971 berganti nama menjadi SMA Pembangunan yang melaksanakan tugas Proyek Perintis Sekolah Menengah Pembangunan (PPSP). Proyek Perintis Sekolah Menengah Pembangunan dimulai tahun 1972 terdiri dari Stream Akademik, Stream Vokasional, Stream Kesekretariatan, Stream Tata Niaga, dan Stream Ketechnikan.

Pada tanggal 28 Agustus 1973 SMA Pembangunan pindah dari Sagan ke jalan Gadean No. 5 Ngupasan Yogyakarta. Pada tahun 1974 SMA Pembangunan berganti nama menjadi SMA II IKIP Jurusan Eksakta masih dalam program PPSP dengan jurusan Pengetahuan Alam, Matematika, IPA yang disingkat PALMA hingga tahun

1983. Dengan SK Mendikbud nomor 07/10/10/0/1986 tanggal 10 Oktober 1986, SMA II IKIP Yogyakarta menjadi SMA 10 Yogyakarta.

Nama-nama Kepala Sekolah yang pernah menjabat sejak berdirinya SMA Negeri 10 Yogyakarta adalah :

- | | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| ➤ Tahun 1953 – 1954 | : Prof. Drs. Sutedjo Brodjonegoro |
| ➤ Tahun 1954 – 1966 | : Broto Hamidjojo |
| ➤ Tahun 1966 – 1967 | : Drs. Soetomo |
| ➤ Tahun 1967 – 1989 | : Hardjono |
| ➤ Tahun 1989 – 1991 | : Harsono (Wks) |
| ➤ Tahun 1991 – 1997 | : Drs. H. Prasetyo |
| ➤ Tahun 1997 – 1999 | : Drs. Atun Saidjo |
| ➤ Tahun 1999 – 2001 | : Dra. Hj. Sri Puspita Murni |
| ➤ Tahun 2001 – 2007 | : Drs. Mawardi |
| ➤ Tahun 2007 – 2013 | : Drs. Timbul Mulyono, M.Pd |
| ➤ Tahun 2013 – Sekarang | : Drs. Basuki |

Perlu dicatat bahwa secara bertahap mulai tahun pelajaran 1984 – 1993 diterapkan kurikulum 1984. Mulai tahun 1994 telah dilaksanakan kurikulum 1994, dan 1994 yang telah disempurnakan. Saat ini SMA Negeri 10 Yogyakarta telah memakai kurikulum SMA Negeri 10. Dengan diundangkan UU Sisdiknas No. 20 Thn. 2003 tanggal 8 Juli 2003 nama SMU menjadi SMA lagi.

2. Visi, Misi dan Tujuan SMA Negeri 10 Yogyakarta

a. Visi SMA Negeri 10 Yogyakarta

Terwujudnya generasi yang beriman , berilmu, terampil, dan berakhlak mulia (GEMA MULIA).

b. Misi SMA Negeri 10 Yogyakarta

1. Menumbuhkan iman dan taqwa untuk menghayati dan mengamalkan ajaran agama sesuai yang dianut.
2. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif.
3. Memotivasi dan membantu siswa untuk mengenal potensi dirinya sehingga dapat berkembang secara optimal.

4. Menerapkan manajemen keteladanan, partisipasi transparan dan akuntabel.
5. Menumbuhkan semangat bersaing dalam bidang olahraga, seni, dan budaya.
6. Menumbuhkan rasa cinta budaya, tanah air dan lingkungan.

c. Tujuan SMA Negeri 10 Yogyakarta

1. Mewujudkan siswa yang berbudi pekerti yang luhur, mengamalkan ajaran agama sesuai ajaran yang dianutnya.
2. Mencapai peringkat 10 besar tingkat SMA se DIY.
3. Mencapai target $\geq 65\%$ lulusan yang diterima di Perguruan Tinggi dengan program studi terakreditasi baik.
4. Mewujudkan siswa yang memiliki rasa percaya diri dan rasa tanggung jawab.
5. Memiliki kelompok KIR, Olimpiade Fisika, Kimia, Biologi, Matematika, Akuntansi dan Kelompok pengguna bahasa asing yang mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.
6. Memiliki minimal dua cabang olahraga yang mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.
7. Memiliki siswa yang mempunyai rasa cinta budaya, tanah air, dan lingkungan.

3. Sasaran dan Strategi SMA Negeri 10 Yogyakarta

a. Sasaran/Target

1. Menghasilkan siswa yang berwawasan imtaq, mengamalkan ajaran agama sesuai dengan yang dianutnya.
2. Menghasilkan lulusan yang mencapai nilai UAS minimal 6,01 untuk semua mata pelajaran.
3. Menghasilkan $> 60\%$ lulusan yang diterima Perguruan Tinggi dengan program studi terakreditasi baik.
4. Memiliki kelompok KIR, Olimpiade Fisika, Kimia, Biologi, Matematika, Akuntansi dan Kelompok pengguna bahasa asing yang mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.

5. Memiliki tim basket dan sepak bola yang tangguh dan mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.

b. Strategi

1. Mengadakan siraman rohani rutin (dua minggu sekali), menggiatkan sholat berjamaah bagi siswa, guru, dan karyawan muslim.
2. Bekerja sama dengan instansi lain dalam rangka meningkatkan dan menambah wawasan tentang Imtaq, Iptek, Bahasa Asing, dan Olahraga.
3. Meningkatkan mutu dan kinerja profesionalitas guru mata pelajaran, guru BK, dan karyawan.
4. Mengoptimalkan penggunaan sarana dan prasarana pendidikan.
5. Memberikan pendalaman materi bagi siswa kelas XII.
6. Memberikan pelayanan kepada siswa kelas X dan XI yang membutuhkan pelajaran tambahan.
7. Menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler sesuai bakat dan minat siswa.
8. Mengikuti berbagai kegiatan lomba yang diselenggarakan oleh Dinas Pendidikan atau Instansi terkait.
9. Membentuk kelompok KIR, Olimpiade Fisika, Kimia, Biologi, Matematika, Akuntansi dan Kelompok pengguna bahasa asing yang mampu bersaing di tingkat propinsi.
10. Membentuk tim basket dan sepak bola yang tangguh dan mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.
11. Mengadakan peringatan Hari Besar Keagamaan dan Hari Besar Nasional dengan penekanan pada lomba atau kegiatan yang terprogram.
12. Melaksanakan upacara bendera setiap hari senin pada minggu pertama dan minggu ketiga, untuk menumbuhkan disiplin dan rasa cinta tanah air.
13. Mengadakan kegiatan - kegiatan terprogram yang menumbuhkan rasa cinta tanah air, budaya dan lingkungan.

4. Sistem Pendidikan SMA Negeri 10 Yogyakarta

Sistem pendidikan di SMA Negeri 10 Yogyakarta mengacu pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional. Untuk SMA Negeri 10 Yogyakarta lebih mengacu pada Pendidikan Menengah pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2003, yaitu :

1. Pendidikan menengah merupakan lanjutan pendidikan dasar.
2. Pendidikan menengah terdiri atas pendidikan menengah umum dan pendidikan menengah kejuruan.
3. Pendidikan menengah berbentuk Sekolah Menengah Atas (SMA), Madrasah Aliyah (MA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), dan Madrasah Aliyah Kejuruan (MAK), atau bentuk lain yang sederajat.

Sehingga SMA Negeri 10 Yogyakarta merupakan Pendidikan Menengah berbentuk Sekolah Menengah Atas (SMA). Selain itu, system pendidikan di SMA Negeri 10 Yogyakarta juga mengacu pada delapan Standarisasi Pendidikan dalam UU tersebut, yaitu :

1. Standar Kompetensi Lulusan
2. Standar Isi
3. Standar Proses
4. Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
5. Standar Sarana dan Prasarana
6. Standar Pengelolaan
7. Standar Pembiayaan
8. Standar Penilaian

5. Kurikulum SMA Negeri 10 Yogyakarta

Kurikulum merupakan seperangkat rencana kegiatan dan pengaturan mengenai isi dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar. Kurikulum dimaksudkan untuk memperlancar proses kegiatan belajar mengajar dan membina pengembangan program studi untuk mempersiapkan lulusan yang cakap dan terampil sesuai dengan tuntutan kurikulum.

SMA Negeri 10 Yogyakarta menggunakan kurikulum tahun 2006 atau Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). KTSP merupakan kurikulum yang dikembangkan dan dilaksanakan oleh setiap satuan pendidikan menurut potensi sekolah atau daerah sosial budaya masyarakat setempat, dan karakteristik peserta didik. KTSP merupakan upaya untuk menyempurnakan kurikulum agar lebih familiar

dengan guru karena mereka banyak dilibatkan dan diharapkan memiliki tanggung jawab yang memadai. Penyempurnaan kurikulum yang berkelanjutan merupakan keharusan agar system pendidikan nasional selalu relevan dan kompetitif.

KTSP adalah suatu ide tentang pengembangan kurikulum yang letakan pada posisi yang lebih dekat dengan pembelajaran yakni sekolah dan satuan pendidikan. Pemberdayaan sekolah dan satuan pendidikan dengan memberikan otonomi yang lebih besar agar setiap satuan pendidikan dan sekolah memiliki keleluasaan dalam mengelola sumber daya, sumber dana, sumber belajar, dan mengalokasikannya sesuai kebutuhan, serta lebih tanggap terhadap kebutuhan setempat.

Struktur program kurikulum SMA Negeri 10 Yogyakarta meliputi substansi pembelajaran yang ditempuh dalam jenjang pendidikan untuk tiga tingkatan kelas mulai Kelas X sampai dengan Kelas XII. Jumlah jam pembelajaran untuk setiap mata pelajaran dilokasikan sebagaimana tertera dalam struktur program kurikulum SMA Negeri 10 Yogyakarta. Alokasi waktu tiap jam pelajaran dengan durasi 45 menit. Minggu efektif dalam satu tahun ajaran (dua semester) sebanyak 38 – 42 minggu.

5. Kondisi Fisik Sekolah

➤ Sarana dan Prasarana sekolah

Sekolah ini mempunyai 16 kelas dengan pembagian pada kelas X sebanyak 5 kelas, kelas XI 6 kelas, dan kelas XII sebanyak 5 kelas. Setiap kelompok kelas ada yang menjadi satu kompleks dan ada yang terpisah. Kelas X A – X E berada satu kompleks di lantai 1 sebelah kanan. Kelas XI IPA 1 – 3 dan kelas XII IPS 2 berada satu kompleks di lantai 1 bagian depan. Kelas XI IPA 4 berada di kompleks terpisah yang berhadapan dengan kelas XI IPS 1 dan 2. Kelas XI IPS 1 dan 2 berada satu kompleks dengan ruang AVA dan lab komputer di lantai 1 bagian tengah. Kelas XII IPA 1 – 3 dan kelas XII IPS 1 berada satu kompleks di lantai 2.

SMA Negeri 10 Yogyakarta memiliki Jumlah guru seluruhnya ialah 49 orang yang terdiri dari 40 Guru Tetap Negeri (PNS) dan 9 Guru Tidak Tetap. Sebagian besar guru merupakan lulusan S1 dengan jurusan yang sesuai dengan mata pelajaran yang diampu. Jumlah karyawan seluruhnya ialah 19 orang yang terdiri dari 5 Pegawai Tetap Negeri dan 14 Pegawai Tidak Tetap.

Sekolah ini memiliki sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan yang cukup lengkap. Sarana dan prasarana (fasilitas) pendidikan tersebut diantaranya adalah sebagai berikut :

Jenis Fasilitas	Jumlah	Keterangan
A. Kelas	16 Ruang	Kelas X, XI, XII
B. Laboratorium IPA	3 Ruang	Kimia, Fisika, Biologi
C. Laboratorium Komputer	1 Ruang	28 komputer
D. Perpustakaan	1 Ruang	
E. UKS	1 Ruang	
F. Bimbingan Konseling	1 Ruang	
G. Ruang Guru	1 Ruang	
H. Kantor TU	1 Ruang	
I. Kantor Kepala Sekolah	1 Ruang	
J. Ruang Osis	1 Ruang	
K. Koperasi	1 Ruang	
L. Musholla	1 Ruang	
M. Lapangan Olah Raga	1 Area	
N. Ruang Ketrampilan	1 Ruang	
O. Ruang Audio-visual (AVA)	1 Ruang	
P. Kantin	3 Ruang	
Q. Area Parkir	1 Area	
R. W C	9 Ruang	
S. Gudang	1 Ruang	

Fasilitas dan media KBM yang ada / tersedia di SMA Negeri 10 Yogyakarta diantaranya perpustakaan, laboratorium (IPA, bahasa dan komputer), tempat ibadah (mushola dan ruang agama), alat-alat olahraga, lapangan olahraga (basket dan voli).

Laboratorium terdiri dari laboratorium IPA (fisika, kimia dan biologi), laboratorium bahasa dan laboratorium komputer. Laboratorium IPA terdiri dari 3 ruangan. Satu ruang untuk laboratorium Kimia di lantai 1, laboratorium Fisika di lantai 2, dan laboratorium Biologi di lantai 3 serta satu ruang untuk. Alat-alat yang terdapat di laboratorium sudah lengkap untuk standar SMA, tetapi dalam pemanfaatan dan perawatannya masih kurang.

Laboratorium bahasa digunakan sebagai media pembelajaran bahasa Inggris dan bahasa Prancis. Laboratorium komputer digunakan untuk memberikan keterampilan komputer kepada siswa yaitu dengan memberikan mata pelajaran TIK

(Teknologi Informasi dan Komunikasi) pada siswa kelas X, XI dan XII. Komputer yang tersedia sejumlah 40 unit. Layanan internet juga tersedia di sekolah ini, sehingga para siswa dapat mengetahui informasi yang lebih luas.

Perpustakaan, yang menyediakan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran siswa, di kelola oleh 2 orang petugas. Siswa dapat meminjam buku maksimal 1 minggu dan jika melebihi akan dikenakan denda. Dengan adanya fasilitas ini siswa dapat menambah referensi mereka.

Media pembelajaran yang tersedia di SMA Negeri 10 Yogyakarta juga bermacam-macam sesuai dengan mata pelajarannya. Misalnya untuk pelajaran IPA diperlukan alat dan bahan dari laboratorium yang semuanya sudah tersedia di sekolah. Tiap-tiap kelas memiliki papan tulis berupa whiteboard. Dengan adanya media yang lengkap, maka kegiatan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Alat-alat olah raga yang tersedia juga sudah lengkap (misalnya bola voli, bola basket dan bola sepak, cakram dan lain-lain). Lapangan olahraga yang dimiliki untuk sementara hanya lapangan basket yang menjadi satu dengan lapangan bola voli sekaligus digunakan untuk lapangan upacara. Untuk olahraga sepak bola dilaksanakan di alun-alun.

Tempat ibadah terdiri dari mushola dan ruang agama. Mushola selain digunakan untuk sholat bagi yang muslim juga digunakan untuk kegiatan keagamaan ROHIS. Ruang agama digunakan untuk kegiatan keagamaan bagi peserta didik yang beragama Kristen dan Katolik.

Tempat parkir guru dan siswa menjadi satu dan terdiri dari parkir bawah dan parkir atas.

2. Program Pendidikan dan Pelaksanannya

a. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 10 Yogyakarta. Kegiatan di sekolah setiap harinya dimulai pada jam ke-0 dengan kegiatan pendalaman materi (PM). Kegiatan PM tersebut dimulai pukul 06.30-07.30 dengan acara mengerjakan soal dan pembahasan. Proses Belajar Mengajar untuk teori maupun praktik berlangsung mulai pukul 07.30 s.d. 14.00 WIB untuk hari Senin s.d. kamis, 07.30 s.d. 11.30 WIB untuk hari Jumat dan 07.30 s.d. 13.20 untuk hari Sabtu. Sedangkan jam masuk pada bulan puasa yaitu jam ke-0 pukul 07.30-07.45 WIB

tadarus Al-Qur'an. Jam ke-1 07.45 dengan alokasi waktu 35 menit untuk satu jam tatap muka. Khusus untuk pelaksanaan upacara bendera dilaksanakan setiap hari Senin dan dihitung sebagai jam ke- 1. SMA Negeri 10 Yogyakarta mempunyai 16 kelas yang terdiri dari :

- a. Kelas X berjumlah 5 kelas (X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3, X MIA 4, X IIS)
- b. Kelas XI berjumlah 6 kelas (XI MIA 1, XI MIA 2 , XI MIA 3, XI MIA 4, XI IIS 1, dan XI IIS 2)
- c. Kelas XII berjumlah 6 kelas (XII IPA1, XII IPA2 , XII IPA 3, XII IPA 4, XII IPS 1, dan XII IPS 2)

b. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 10 Yogyakarta adalah Rohis, Olah Raga, PMR, dan Kesenian. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya.

Sedangkan pada hari senin seluruh siswa, guru dan karyawan SMA Negeri 10 Yogyakarta melaksanakan upacara bendera. Upacara bendera disini dimaksudkan untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan yang telah berkorban harta dan nyawanya untuk kemerdekaan bangsa ini. Oleh karenanya pelaksanaan upacara ini perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik sehingga para petugas upacara perlu mendapatkan pengarahan dan petunjuk untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 10 Yogyakarta antara lain pramuka, komputer, karate, Tonti, dan olahraga (volley, basket dan sepak bola) yang menampung minat dan bakat siswa serta memberikan pengalaman lain di luar proses pembelajaran formal

B. Rumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 20 Februari 2014, namun kegiatan PPL baru dilaksanakan mulai tanggal 1 Juli 2014 yang dikarenakan mahasiswa masih mengikuti jadwal perkuliahan.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL tentunya harus dipersiapkan rancangan kegiatan PPL terlebih dahulu sehingga kegiatan PPL tersebut dapat dilaksanakan

sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PPL di sekolah.

Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melakukan praktek mengajar di kelas:

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar, sebelumnya praktikan melakukan kegiatan observasi pembelajaran Bahasa Prancis yang dilakukan pada tanggal 25 februari, 27 Februari, dan 15 Agustus 2014
2. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila ada guru bahasa Prancis yang tidak masuk atau ada kepentingan.
3. Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, artinya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru dan harus di konsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran.
4. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, artinya bahwa bimbingan dilaksanakan pada kelas dengan materi berbeda. Praktik mengajar di kelas dilakukan minimal 8 kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya diamati oleh guru pembimbing.
5. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, artinya materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru.
6. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.
7. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Kegiatan PPL

1. Persiapan

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2015. Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi :

➤ Persiapan di Kampus

1. Orientasi Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 12 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing. Adapun dosen pembimbing mikro praktikan ialah Ibu Dra Siti Sumiyati. Praktik Pembelajaran Mikro meliputi :

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Praktik membuka pelajaran.
- c. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik).
- e. Teknik bertanya kepada siswa.
- f. Praktik penguasaan dan penguasaan kelas.
- g. Praktik menggunakan media pembelajaran (Laptop dan proyektor).
- h. Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 15 menit. Setiap kali selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahannya atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan pertama dilaksanakan ditingkat Fakultas untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL di semester pendek. Pembekalan kedua dilaksanakan oleh DPL PPL masing-masing kelompok, di tempat yang ditentukan sendiri oleh masing-masing DPL. Tiap-tiap kelompok sudah disediakan DPL PPL.

Untuk DPL PPL yaitu Ibu Ririn Darini, M.Pd yang merupakan dosen FIS jurusan sejarah. DPL PPL dipilih langsung oleh LPPM.

Sedangkan DPL PPL diambil dari salah satu dosen, pengajar mikro teaching yaitu Ibu Dra. Siti Sumiyati yang merupakan dosen FBS jurusan Pendidikan Bahasa Prancis. Untuk pembekalan dengan DPL PPL dilaksanakan sebelum dan selama PPL berjalan, artinya pembekalan tidak hanya dilaksanakan sebelum PPL berjalan tapi juga selama PPL, mahasiswa berhak untuk tetap berkonsultasi dengan DPL PPL masing-masing.

➤ Observasi pembelajaran di kelas

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya tugas mengajar. Observasi sebagai gambaran bagi mahasiswa khususnya praktikan untuk mengetahui tentang bagaimana proses belajar mengajar. Adapun obyek dari observasi ini adalah:

- Perangkat Pembelajaran
 - 1) Kurikulum KTSP
 - 2) Silabus
 - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Proses Pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi siswa
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi
 - 12) Menutup pelajaran

- Perilaku Siswa

- 1) Perilaku siswa di dalam kelas

- 2) Perilaku siswa di luar kelas

2. Membuat persiapan mengajar

Persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan penyusunan administrasi guru yang didalamnya tercantum dokumen-dokumen sebagai berikut:

- 1) Silabus dan RPP

Silabus disusun dengan bimbingan guru pembimbing dan sesuai dengan amanat KTSP. Penyusunan silabus dilakukan penyesuaian terhadap standar kompetensi yang diajarkan. Sedangkan RPP merupakan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk setiap pertemuan.

- 2) Media Pembelajaran

Media pembelajaran dibuat sesuai dengan materi yang akan diajarkan. Dalam hal ini mahasiswa PPL menggunakan media power point dan media seperangkat kertas teks.

2. Pelaksanaan

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Hasil kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut :

Program PPL individu

- a. Penyusunan Rencana Pembelajaran

Bentuk Kegiatan	: Penyusunan rencana pembelajaran
Tujuan Kegiatan	: Mempersiapkan pelaksanaan pembelajaran
Sasaran	: Siswa kelas X
Waktu Pelaksanaan	: Sebelum praktek mengajar
Tempat pelaksanaan	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Peran Mahasiswa	: Pelaksana

- b. Praktik Mengajar di Kelas

Bentuk Kegiatan	: mengajar di kelas
-----------------	---------------------

Tujuan Kegiatan : Menerapkan sistem pembelajaran di sekolah
dengan menggunakan ilmu yang dimiliki
Sasaran : Siswa kelas X

Waktu Pelaksanaan dan tempat pelaksanaan :

Pertemuan I
Sabtu, 15 Agustus 2015
Jam ke 3-4
Kelas : X – B
Materi : <i>Salutation</i>
Pokok
Waktu : 2x 45 menit
Sumber : <ul style="list-style-type: none">• Le Mag• Video “Voyages-sncf.com”

Pertemuan II
Kamis, 20 Agustus 2015
Jam ke 3-4
Kelas : X – C
Materi : <i>Salutation dan Ulangan Harian</i>
Pokok
Waktu : 2 x 45 menit
Sumber : <ul style="list-style-type: none">• <i>Le mag</i>• Buku belajar Bahasa Prancis X

Pertemuan III
Sabtu, 22 Agustus 2015
Jam ke 3-4

Kelas	: X – B
Materi Pokok	: <i>Salutation dan Ulangan Harian</i>
Waktu	: 2 x 45 menit
Sumber	: • Le Mag' • Buku belajar Bahasa Prancis X

Pertemuan IV	
Rabu, 26 Agustus 2015	
Jam ke 1-2	
Kelas	: X – B
Materi Pokok	: <i>Se presenter I</i>
Waktu	: 2 x 45 menit
Sumber	: • Le Mag' • Powerpoint • Buku belajar Bahasa Prancis X

Pertemuan V	
Kamis, 27 Agustus 2015	
Jam ke 3-4	
Kelas	: X – C
Materi Pokok	: <i>Se presenter I</i>
Waktu	: 2 x 45 menit

- | | | |
|--------|---|--|
| Sumber | : | <ul style="list-style-type: none">• Le Mag'• Powerpoint• Buku belajar Bahasa Prancis X |
|--------|---|--|

c. Penilaian

Penilaian yang dilakukan oleh praktikan adalah dalam bentuk tugas individu dan ulangan. Tugas Individu, yaitu memberikan soal latihan untuk dikerjakan. Ulangan harian berfungsi untuk mengevaluasi seberapa pemahaman siswa tentang materi yang sudah diberikan guru. Dengan Kriteria Ketuntasan Minimal adalah 75.

3. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Hasil analisis ulangan harian siswa kelas X - B dan C, terdapat 3 siswa mendekati KKM dikelas C, dan 2 siswa mendekati KKM dikelas B. Rata rata nilai 32 siswa X - B adalah 84,4 dan rata-rata nilai 32 siswa X - C adalah 97,1 dari hasil ulangan harian *salutation*. Secara klasikal dapat disimpulkan bahwa kelas X - B maupun X - C mayoritas siswanya sudah paham dengan materi yang diberikan oleh praktikan. Pada PPL yang dilaksanakan di SMA N 10 Yogyakarta, pada minggu pertama mahasiswa PPL diminta mengamati guru pembimbing bahasa Prancis mengajar dikelas. Kemudian minggu berikutnya mahasiswa PPL dibagikan kelas untuk melakukan praktek mengajar.

Masih terdapatnya siswa yang nilainya hampir mendekati KKM merupakan tugas bagi praktikan agar dapat membuat seluruh siswa kelas X menjadi lebih baik. Beberapa hal yang dapat dilakukan oleh praktikan agar mampu membuat seluruh siswa kelas X B dan C dapat tuntas KKM :

- a. Memberikan remedial untuk siswa yang belum lolos KKM.
- b. Menggunakan variasi metode pembelajaran yang lebih baik dan banyak melibatkan siswa dan dapat diikuti oleh siswa. Walaupun praktikan belum bisa melibatkan banyak siswa di kelas.

Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL ini adalah praktikan dapat belajar untuk mengajar dengan baik yang diperlukan penguasaan materi dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi yang disampaikan dapat diterima oleh

siswa, kemampuan untuk mengelola kelas dengan baik, kemampuan untuk menyelaraskan materi apabila mengajar kelas paralel. Oleh karena itu diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor penghambat serta faktor pendukung dalam melaksanakan program. Diantaranya adalah :

- Faktor Pendukung Program PPL
 - a. Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
 - b. Dosen pembimbing PPL yang dengan rutin memonitor pelaksanaan PPL
 - c. Siswa - siswa yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM
 - d. Teman-teman 1 kelompok yang saling bertukar pikiran metode untuk mengajar.
- Faktor Penghambat
 - a. Kebiasaan para murid yang senang mengobrol dan bercanda saat KBM berlangsung.
 - b. Adanya sela istirahat diantara dua jam pelajaran sehingga butuh waktu lagi untuk menyatukan pikiran siswa.
 - c. Adanya siswa yang kurang perhatian di kelas, sehingga kadang waktu terpotong untuk memberikan pengarahan ke siswa tersebut.
 - d. Ada siswa yang menggunakan gadget saat pelajaran berlangsung.
 - e. Ada siswa yang mengerjakan pekerjaan mata pelajaran lain saat KBM bahasa Prancis sedang berlangsung.

4. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan dosen pembimbing PPL.

5. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

a. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan. Beberapa hambatan yang ada antara lain :

- 1) Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal.
- 2) Kesiapan siswa yang kurang untuk menerima materi.
- 3) Siswa yang terlalu awam tentang materi yang akan diberikan.

b. Usaha Mengatasinya

- 1) Pratikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing
Mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkannya.
- 2) Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai
Untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan, diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu dengan diselengi sedikit humor tapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta didik karena suasana yang tidak kondusif.
- 3) Mengakrabkan diri dengan siswa
Praktikan mengakrabkan diri dengan siswa tapi masih dengan batas-batas yang wajar, menanyakan kepada siswa tentang tugas-tugas yang diberikan dan berusaha membantu mengerjakannya, berusaha untuk selalu berkomunikasi dengan guru-guru, sering berdiskusi guru dan berbagai pengalaman
- 4) Memberi motivasi kepada peserta didik
Agar lebih semangat dalam belajar, di sela – sela proses belajar mengajar diberikan motivasi untuk belajar giat demi mencapai cita – cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.
- 5) Didalam pelajaran diselengi cerita tentang manfaat mata pelajaran yang diampu untuk dunia kerja.

1. Bagi Pihak Sekolah

- a. Sekolah seharusnya lebih memahami kegiatan mahasiswa untuk PPL bukan KKN disekolah.
- b. Perlu mengembangkan dan meningkatkan pemanfaatan potensi ide maupun tenaga program PPL secara maksimal dan terkoordinasi.
- c. Peran aktif dan partisipasi dalam program PPL perlu terus ditingkatkan dan diarahkan.
- d. Menciptakan suatu hasil karya yang bisa bermanfaat bagi masyarakat yang nantinya mampu mendukung dan membawa nama baik sekolah.
- e. Pendidikan dan pelatihan untuk guru lebih ditingkatkan lagi agar mutu pendidikan menjadi lebih baik.

2. Bagi LPPMP UNY

- a. LPPM perlu turun tangan ke sekolah memonitoring dan memberi arahan sehingga PPL lebih jelas.
- b. Perlu peningkatan mekanisme dan cara kerja yang sistematis, efektif dan produktif dalam program ini.
- c. LPPMP hendaknya mengumpulkan berbagai program yang berhasil dan menjadikan sebagai acuan untuk program PPL selanjutnya.
- d. Pihak LPPMP lebih menyeluruh dalam monitoring kelompok-kelompok yang melaksanakan kegiatan PPL.

3. Bagi Mahasiswa Peserta PPL

- a. Untuk mendapatkan hasil yang lebih baik dan maksimal, perlu adanya koordinasi yang secara sadar, partisipatif, pengertian dan matang antar mahasiswa dalam satu kelompok.
- b. Mampu berinteraksi, berinovasi dan menanamkan citra diri sebagai *problem solver* kepada semua elemen sekolah dengan proporsi alokasi waktu yang berimbang.
- c. Menentukan target dan skala prioritas dalam merencanakan maupun pelaksanaan program, sehingga akan dihasilkan program yang efektif, produktif dan efisien.

DAFTAR PUSTAKA

- TIM LPPMP. 2013. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP. 2013. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM LPPMP. 2013. *Panduan PPL UNY 2013*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

Dokumentasi



RECEIVED BY
MAY 2014





**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY
TAHUN 2015**

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMA N 10 YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl. Gadean no. 5, Ngupasan, Yogyakarta

NO	Program/ Kegiatan PPL/ Magang III	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
A.	Program Mengajar						
	1. Observasi	5					5
	2. Asistensi		2				2
	3. Konsultasi GPL	1					1
	4. Diskusi RPP	1		2			3
	5. Membuat RPP	2	4	3			9
	6. Mengajar	2	4	4	2		12
	7. Membuat media pembelajaran		1				1
	8. Pelatihan lomba <i>story telling</i>			2	6	4	12
B.	Program Non-Mengajar						
	1. Persiapan PPL	2					2
	2. Upacara Bendera	1	1	1	1	1	5
	3. Piket KBM	27	21	26	18	18	110
	4. Membantu KBM pejaian lain	1				1	2
	5. Piket perpustakaan				4	12	16
	6. Pemantauan DPL PPL		3	1	1		5
	7. Membuat laporan		2			2	4
	8. Membantu persiapan HUT sekolah			8			8
	9. Membantu tim akreditasi SMA N 10 Yogyakarta				2		2
	10. Membantu kearsipan				3		3
	11. HUT SMA N 10 YOGYAKARTA				8		8
	JUMLAH JAM	42	38	47	45	38	210

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Koordinator PPL



Drs. Basuki

NIP. 19591012 198903 1 006

Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.

NIP. 19580314 198503 2 001

Agus Mardiyono, S. Pd.,
M.Pd.

NIP. 19690530 199802 1 001

Yang Membuat,

Mardiyah

NIM.12204244004



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III
TAHUN 2015**

Universitas Negeri Yogyakarta

F02

Untuk Mahasiswa

Nama Sekolah : SMA N 10 YOGYAKARTA
Alamat Sekolah : Jl. Gadean No. 5 Ngupasan, Yogyakarta
Guru Pembimbing : Retno Yulianti, S.Pd.
Nama Mahasiswa : Mardiyah
No. Mahasiswa : 12204244004
Fak/ Jur/ Prodi : FBS/ Pend. Bahasa Prancis
Dosen Pembimbing : Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.

NO	HARI/ TANGGAL	MATERI/ KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
MINGGU KE-1					
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Upacara bendera	Mengikuti upacara dan membantu dalam pelaksanaan upacara dilaksanankan oleh kelas XI dan dipimpin oleh bapak Drs. Basuki (membawa hadiah anak berprestasi) (07.00-08.00)	Belum mengetahui sistem pendataan SMA N 10 Yogyakarta	Bertanya dan meminta bimbingan guru yang sedang piket
		Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftar tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta.		

			(08.00-10.30) Membuat matriks, jadwal piket, form laporan mingguan (12.30-14.00) Konsultasi mengenai pembuatan RPP dan pembagian jatah mengajar. (12.00-12.30) Mengabsensi (siang) siswa SMA N 10 Yogyakarta dari kelas X hingga kelas XII dan melanjutkan menjaga lobby depan. (12.30-14.00)	Guru tidak mau saat diganggu mengajar	Mencari siswa dari kelas yang gurunya tidak ingin diganggu kemudian menanyakan siapa yang tidak masuk kelas.
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftar tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta. (07.00-09.45 & 12.15-14.00)	Siswa masih asing dengan bahasa	GPL mengajar dengan suara
		Membuat matriks (persipan PPL) Konsultasi bersama GPL Piket KBM Observasi			

			dalam mengoreksi pekerjaan siswa. (10.30-12.00)	prancis	lantang dan jelas sehingga siswa tertarik
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftar tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta (07.00-08.45 & 12.30-14.00)		
		Membantu KBM mata pelajaran lain	Menggantikan guru kimia di kelas XII IPA 3 untuk menjaga kelas yang sedang mengerjakan tugas jam ke-3 dan ke-4 (08.45-10.30)	Siswa awalnya ramai (tidak kondusif)	Siswa diminta tidak ribut
		Asistensi	Membantu mengoreksi pekerjaan siswa kelas XI dengan materi <i>la famille</i> . (10.30-12.30)		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Piket Perpustakaan	Membantu memasukkan data buku baru dan mendata buku masuk dan buku keluar (07.00-08.45 dan 10.30-14.00)		

			dalam mengoreksi pekerjaan siswa. (10.30-12.00)	prancis	lantang dan jelas sehingga siswa tertarik
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftar tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta (07.00-08.45 & 12.30-14.00)	Siswa awalnya ramai (tidak kondusif)	Siswa diminta tidak ribut
		Membantu KBM mata pelajaran lain	Menggantikan guru kimia di kelas XII IPA 3 untuk menjaga kelas yang sedang mengerjakan tugas jam ke-3 dan ke-4 (08.45-10.30)		
		Asistensi	Membantu mengoreksi pekerjaan siswa kelas XI dengan materi <i>la famille</i> . (10.30-12.30)		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Piket Perpustakaan	Membantu memasukan data buku baru dan mendata buku masuk dan buku keluar (07.00-08.45 dan 10.30-14.00)		

		Observasi	Mengamati GPL mengajar dikelas Membantu GPL dalam mengoreksi pekerjaan siswa. (08.45-10.30)		
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftarkan tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta dan absensi pagi. (07.00-08.45 dan 09.30-11.15)	RPP yang diberi GPL untuk kelas XI, sedangkan kelas kami adalah kelas X	Mencari sumber lain dan menyamakan dengan bentuk file RPP dari GPL.
		Diskusi RPP	Berdiskusi dengan teman tentang pembagian membuat RP setengah semester (08.45-09.30)		
6.	Sabtu, 15 Agustus 2015	Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftarkan tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta (07.15-08.45) dan (12.30-		

		Mengajar	14.00)	Praktek mengajar X-B dengan materi salutation pertama. (08.45-10.30)	Banyak siswa masih kesulitan dalam pengucapan dalam bahasa Prancis, karena ini kali pertama mereka mendapat pelajaran bahasa Prancis	Memberikan contoh pengucapan secara perlahan-lahan dan sabar menghadapi siswa yang sulit mengucapkan bahasa asing.
		Membuat RPP		Membuat RPP <i>salutation</i> untuk kelas X-C (10.30-12.30)	Tidak ada bahan ajar video <i>salutation</i> yang cocok untuk pembelajaran awal (pemula)	Mencari di internet.
MINGGU KE-2						
7.	Senin 17 Agustus 2015	Upacara hari kemerdekaan ke - 70th		Upacara bendera hari kemerdekaan . dipimpin oleh Bapak Agustinus Mardiono S.Pd M.Pd membawakan pidato Sultan X (07.15-08.45)		

		Mengajar	14.00)	Praktek mengajar X-B dengan materi <i>salutation</i> pertama. (08.45-10.30)	Banyak siswa masih kesulitan dalam pengucapan dalam bahasa Prancis, karena ini kali pertama maeteka mendapat pelajaran bahasa Prancis	Memberikan contoh pengucapan secara perlahan-lahan dan sabar menghadapi siswa yang sulit mengucapkan bahasa asing.
		Membuat RPP		Membuat RPP <i>salutation</i> untuk kelas X-C (10.30-12.30)	Tidak ada bahan ajar video <i>salutation</i> yang cocok untuk pembelajar awal (pemula)	Mencari di internet .
MINGGU KE-2						
7.	Senin 17 Agustus 2015	Upacara hari kemerdekaan ke - 70th		Upacara bendera hari kemerdekaan . dipimpin oleh Bapak Agustinus Mardiono S.Pd M.Pd membawakan pidato Sultan X (07.15-08.45)		

8.	Selasa, 18 Agustus 2015	Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftar tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta (07.15-08.45 dan 10.30-14.00)	Membuat RPP Se presenter (08.45-10.30)	Bahan se presenter tidak lengkap	Meminta bahan ajar lain dari GPL seperti dari buku « Et Toi »
9.	Rabu, 19 Agustus 2015	Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftar tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta (07.00-9.30) dan (11.15-14.00)	Membuat media pembelajaran membuat materi <i>salutation</i> (09.30-10.30)	Bahan tidak tersedia di sekolah	Mencari bahan untuk media diluar jam sekolah
		Membuat RPP	Membuat RPP Presenter <i>quelqu'un</i>	Membuat materi yang menarik untu	Meminta saran dari GPL untuk	

			(10.30-11.15)	siswa	membuat ateri yang baik dan benar.
10.	Kamis, 20 Agustus 2015	Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftar tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta (07.15-08.45)	Kelas X-C sangat aktif sehingga membuat kelas ribut	PPL sebisa mungkin mengkondisikan kelas sehingga kelas dapat diarahkan
		Mengajar	Praktek mengajar dikelas X-C, mengajarkan materi salutation di 45 menit pertama dan ujian harian salutation di 45 menit berikutnya. <i>Jumlah siswa</i> 32. (08.45-10.30)		
		Pemantauan dari DPL PPL	DPL datang berkunjung ke sekolah dan memantau kegiatan mahasiswa mengajar dikelas kemudian kami mengkonsultasikan kesulitan-kesulitan yang dihadapi saat mengajar dikelas (10.30-12.00)		
		Membuat laporan mingguan pelaksanaan PPL	Membuat laporan mingguan pelaksanaan PPL (12.00-		

			14.00)			
11.	Jumat, 21 Agustus 2015	Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftar tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta (07.00-08.45) dan (09.30-11.45)			
		Asistensi	Membantu menjaga kelas X-E saat guru yang mengajar dikelas sedang berhalangan hadir di jam pertama (mata pelajaran PKN)(08.45-9.30)	Siswa X-E sangat suka berdiskusi sehingga kelas menjadi ribut	PPL berusaha mengkonsistikan kelas agar tidak terlalu ribut	
12.	Sabtu, 22 Agustus 2015	Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftar tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta (07.15-08.45) dan (11.15-14.00)			
		Mengajar	Praktek mengajar dikelas X-B dengan materi submateri di 45 menit awal dan	Ada 4 siswa yang tidak hadir di kelas X-B sehingga belum	Guru PPL membantu mengatur suasana	

		Pemantauan dari DPL PPL	ulangan harian di 45 menit berikutnya. <i>Jumlah siswa</i> 28.(08.45-10.30) Dosen pembimbing lapangan menayakan kesulitan di kelas dan memberikan masukan untuk penamilan dikelas.(10.30-11.15)	mendapat ulangan harian	untuk ke 4 anak tersebut
MINGGU KE-3					
15.	Senin, 24 Agustus 2015	Upacara Bendera	Upacara hari senin dilaksanakan oleh kelas XII dan dipimpin oleh Ibu Aspiyah, S.pd.(07.15-08.00)		
		Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftarkan tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta(07.15-08.00) dan (10.30-14.00)	Arahan dari GPL belum terlalu jelas	Mencari penjelasan dari GPL
		Membuat RPP	Membuat RPP <i>avoir et être</i> (08.00-9.30)	Siswi masih belum bisa membaca teks bahasa Prancis dengan benar.	Mahasiswa mengajarkan membaca dengan baik dan benar.

16.	Selasa, 25 Agustus 2015	Pelatihan lomba <i>story telling</i> Piket KBM	Melatih siswi untuk persiapan lomba bahasa Prancis yang diadakan jurusan bahasa Prancis UNY tanggal 7 Oktober 2015. Total 4 siswi. (14.00-16.00)		
			Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftar tunu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta (07.00-08.45) dan (10.30-14.00)		
		Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP dengan GPI, tentang bagaimana membuat RPP yang sesuai dengan yang diinginkan GPI.(08.45-09.30)		
		Membuat RPP	Membuat RPP dan media mengajar dengan materi verba <i>-er dan se pronominal</i> .(09.30-10.30)		

17.	Rabu, 26 Agustus 2015	Mengajar	Karena pergantian jadwal baru sehingga pelajaran bahasa Prancis kelas X-B di majukan jadi jam 1-2. Mahasiswa PPL mengajar dengan materi <i>Se presenter</i> I. Dengan jumlah siswa 31 anak dan 1 anak ijin tidak masuk. (07.15-08.45)	Siswa masih bingung cara menulis yang benar, karena kesulitan dalam bahasa Prancis adalah pengucapan dan peulisan yang sangat berbeda.	Mengajarkan cara menulis secara perlahan-lahan dan memperbanyak latihan menulis di papan tulis.
		Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftarkan tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta (08.45-10.30) dan (12.00-14.00)		
		Membantu persiapan HUT sekolah	Mendata siswa yang telah mengumpulkan minyak, beras dan gula.(10.30-12.00)	Siswa tidak mengumpulkan secara kolektif sehingga menyulitkan pendataan	Mahasiswa mendata satu persatu yang siswa yang telah mengumpulkan sembako
18.	Kamis, 27 Agustus	Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftarkan tamu yang datang di SMA N 10		

19.	Jumat, 28 Agustus 2015	Mengajar	Yogyakarta.(07.15-08.45)dan (10.30-14.00) Praktek mengajar kelas X-C dengan materi <i>Se presenter</i> I. Diikuti oleh 31 siswa dan 1 siswa sakit. (08.45-10.30)	Siswa masih bingung cara menulis yang benar, karena kesulitan dalam bahasa Prancis adalah pengucapan dan penulisan yang sangat berbeda	Mengajarkan cara menulis secara perlahan-lahan dan memperbanyak latihan menulis di papan tulis
		Pelatihan lomba <i>story telling</i>	Melatih siswi untuk persiapan lomba bahasa Prancis yang diadakan jurusan bahasa Prancis UNY tanggal 7 Oktober 2015 (14.00-16.00)		
		Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftar tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta(07.00-08.00)		
		Membantu persiapan HUT sekolah	Mahasiswa memaketkan sembako yang telah dikumpulkan siswa. Satu bungkus terdiri dari minyak		

21.	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara bendera	Mengikuti upacara dan membantu dalam pelaksanaan upacara dilaksanakn oleh kelas XI dan dipimpin oleh bapak Drs, Basuki (membawa hadiah anak berprestasi) (07.00-08.00)	
		Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat, tidak menggunakan pakaian adat dan juga mendaftar tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta. (08.00-09.30) dan (10.30-14.00)	
		Membantu persiapan HUT sekolah	Membelikan doorprize sebanyak 20 buah seharga Rp 200.000,00,-(09.30-10.30)	
		Pelatihan lomba <i>story telling</i>	Melatih siswi untuk persiapan lomba bahasa Prancis yang diadakan jurusan bahasa Parancis UNY tanggal 7 Oktober	

22.	Selasa 1 September 2015	Upacara HUT SMA N 10	2015.(14.00-16.00)		
		Jalan Sehat	<p>Upacara bendera hari senin sekaligus memperingati HUT SMA N 10 Yogyakarta yang ke-63 (07.00-08.00)</p> <p>Jalan sehat yang diikuti seluruh siswa dan siswi SMA N 10 dengan rute mengelilingi jalan sekitar sekolah.(08.00-10.00)</p> <p>Lomba membuat jingle SMA N 10 yang wajib diikuti setiap kelas di SMA N 10 (10.00-11.00)</p> <p>Lomba Pom Pom yang diikuti perwakilan setiap angkatan dari kelas X hingga kelas XII(11.00-12.00)</p>	<p>Banyak siswa yang memotong jalan</p> <p>Siswa diusahakan melewati jalur yang benar</p> <p>Bubuk pewarna yang digunakan mengotori</p> <p>Siswa yang mengikuti acara</p>	

		Colour Party	Colour party adalah salah acara penutup dari HUT SMA N 10 yang ke-63(12.00-15.00)	halaman sekolah dan lingkungan sekolah	colour party diharuskan membersihkan lingkungan sekolah yang telah dikotori bubuk pewarna sebelum pulang
23.	Rabu, 2 September 2015	Mengajar	Praktek mengajar dikelas X-B dengan materi <i>Seprésenter II</i> . Diikuti oleh 32 siswa . (07.15-08.45)	Siswa masih sulit mengingat bagaimana menjawab pertanyaan tentang memperkenalkan diri.	Mahasswa PPL mengikuti materi terus menerus hingga siswa mengerti
		Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftar tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta (08.45-11.15) dan (12.00-14.00)		
		Membantu tim akreditasi sekolah	Membantu memrint dan memotong grafik data sekolah untuk siswa masuk ,siswa lulus, minat siswa masuk jurusan IPA		

			akreditasi.(10.30-14.00)	tandatangan mereka	ruang guru.
		Pelatihan lomba <i>story telling</i>	Melatih siswi untuk persiapan lomba bahasa Prancis yang diadakan jurusan bahasa Prancis UNY tanggal 7 Oktober 2015(14.00-16.00)		
25.	Jum'at, 4 September 2015	Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftar tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta (07.00-08.00)		
		Piket Perpus	Membantu petugas perpustakaan mencatat buku yang dipinjam dan buku yang dikembalikan siswa. (08.00-11.15)		
		Pelatihan lomba <i>story telling</i>	Melatih siswi untuk persiapan lomba bahasa Prancis yang diadakan jurusan bahasa Prancis UNY tanggal 7 Oktober 2015(14.00-16.00)		

26.	Sabtu, 5 September 2015	Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftar tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta (07.00-08.00) dan (10.30-14.00)	
		Pemantauan DPL PPL	Dosen memberikan komentar dan masukan tentang bagaimana mengajar dikelas dengan baik (08.00-08.45)	
		Membantu kearsipan	Membantu bagian kearsipan sekolah untuk persiapan akreditasi sekolah. (08.45-10.30)	
		Pelatihan lomba <i>story telling</i>	Melatih siswi untuk persiapan lomba bahasa Prancis yang diadakan jurusan bahasa Prancis UNY tanggal 7 Oktober 2015. (14.00-16.00)	
MINGGU KE-5				

27.	Senin, 7 September 2015	Upacara Bendera	<p>Upacara hari senin dilaksanakan oleh kelas X dan dipimpin oleh Bapak Agus Mardiyono, S.pd.(07.15-08.00)</p> <p>Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftar tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta (08.00-14.00)</p> <p>Melatih siswi untuk persiapan lomba bahasa Prancis yang diadakan jurusan bahasa Parancis UNY tanggal 7 Oktober 2015. (14.00-16.00)</p>		
28.	Selasa, 8 September 2015	<p>Piket KBM</p> <p>Pelatihan lomba <i>story telling</i></p>	<p>Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftar tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta (07.00-08.00)</p> <p>Memabnatu penjaga perpustakaan masuk dan</p>		

29.	Rabu, 9 September 2015	Pelatihan lomba <i>story telling</i>	<p>buku keluar (08.00-14.00)</p> <p>Melatih siswi untuk persiapan lomba bahasa Prancis yang diadakan jurusan bahasa Prancis UNY tanggal 7 Oktober 2015.(14.00-16.00)</p>		
		Piket KBM	<p>Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftar tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta (07.00-08.45) dan (09.30-14.00)</p>		
		Membuat Laporan	<p>Membuat laporan mingguan pelaksanaan PPL. (08.45-9.30)</p>		
		Pelatihan lomba <i>story telling</i>	<p>Melatih siswi untuk persiapan lomba bahasa Prancis yang diadakan jurusan bahasa Prancis UNY tanggal 7 Oktober 2015.(14.00-16.00)</p>		

30.	Kamis, 10 September 2015	Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftar tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta (07.00-08.00)		
		Piket perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan mendata buku masuk dan buku keluar yang telah dipinjam siswa. (08.00-14.00)		
31.	Jum'at, 11 September 2015	Piket KBM	Membantu mencatat siswa yang tidak masuk atau terlambat dan juga mendaftar tamu yang datang di SMA N 10 Yogyakarta (07.00-11.15)		

32.	Sabtu, 12 September 2015	Penarikan PPL UNY SMA N 10 Yogyakarta	Penarikan dari oleh dosen LPPM SMA N 10 Yogyakarta (10.00-11.00)	
-----	--------------------------	---------------------------------------	--	--

Yogyakarta, 12 September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.
NIP. 19580314 198503 2 001

Mengetahui,
Guru Pembimbing



Retno Yulianti, S.Pd.
NIP. 19790725 201406 2 002

Mahasiswa



Mareliah
NIM. 12204244004

Visi, Misi dan Tujuan SMA Negeri 10 Yogyakarta

a. Visi SMA Negeri 10 Yogyakarta

Terwujudnya generasi yang beriman , berilmu, terampil, dan berakhlak mulia (GEMA MULIA).

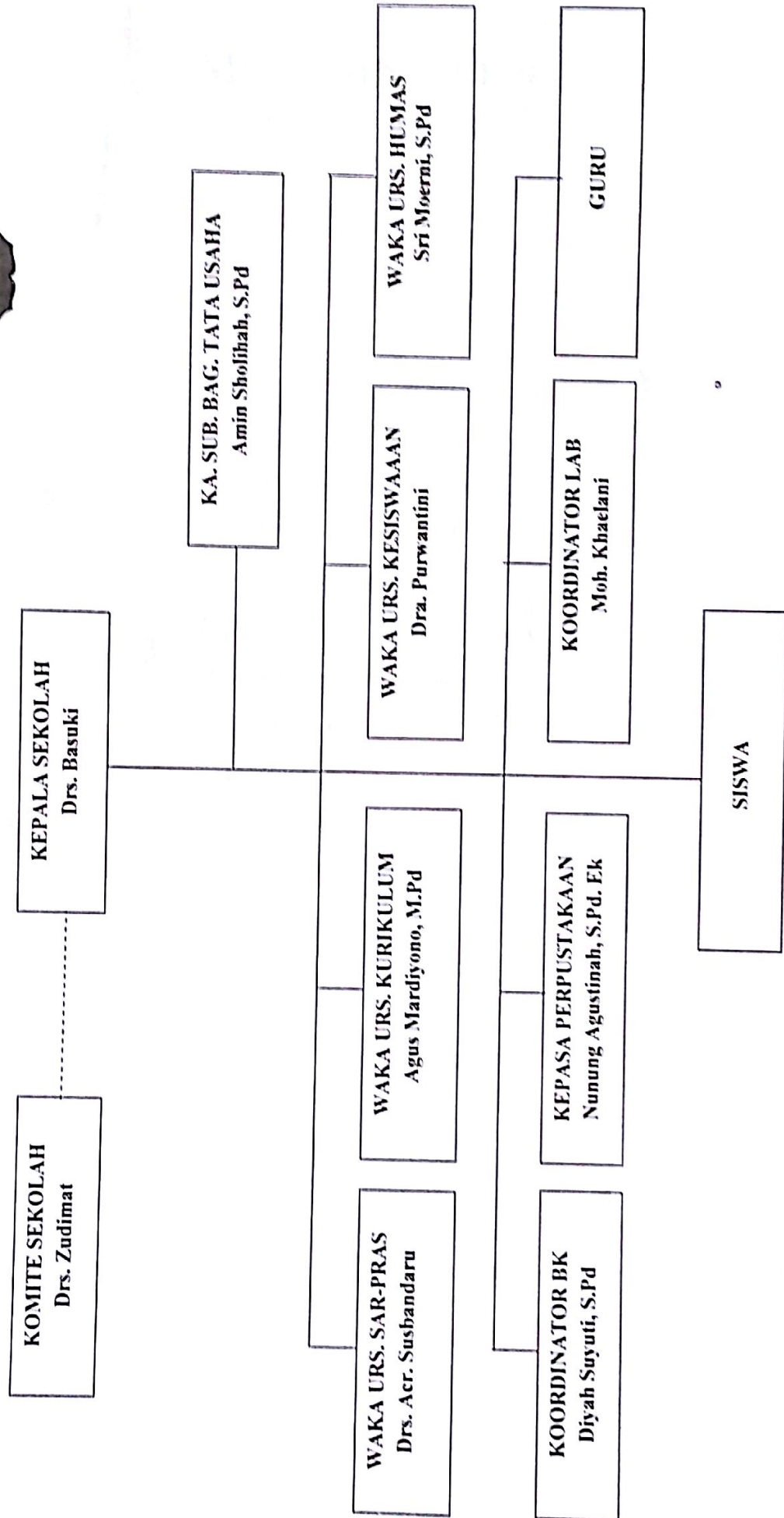
b. Misi SMA Negeri 10 Yogyakarta

1. Menumbuhkan iman dan taqwa untuk menghayati dan mengamalkan ajaran agama sesuai yang dianut.
2. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif.
3. Memotivasi dan membantu siswa untuk mengenal potensi dirinya sehingga dapat berkembang secara optimal.
4. Menerapkan manajemen keteladanan, partisipasi transparan dan akuntabel.
5. Menumbuhkan semangat bersaing dalam bidang olahraga, seni, dan budaya.
6. Menumbuhkan rasa cinta budaya , tanah air dan lingkungan.

c. Tujuan SMA Negeri 10 Yogyakarta

1. Mewujudkan siswa yang berbudi pekerti yang luhur, mengamalkan ajaran agama sesuai ajaran yang dianutnya.
2. Mencapai peringkat 10 besar tingkat SMA se DIY.
3. Mencapai target $\geq 65\%$ lulusan yang diterima di Perguruan Tinggi dengan program studi terakreditasi baik.
4. Mewujudkan siswa yang memiliki rasa percaya diri dan rasa tanggung jawab.
5. Memiliki kelompok KIR, Olimpiade Fisika, Kimia, Biologi, Matematika, Akuntansi dan Kelompok pengguna bahasa asing yang mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.
6. Memiliki minimal dua cabang olahraga yang mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.
7. Memiliki siswa yang mempunyai rasa cinta budaya, tanah air, dan lingkungan.

STRUKTUR ORGANISASI SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016



Mars SMAN 10

Kami pelajar Bhinneka Pancanaka
SMU Negeri sepuluh Yogyakarta
Bersiap sedia kembangkan budaya
Demi studi karir dan cita-cita
Hormat kepada ibu dan bapak guru
Yang membimbing slama kita bersekolah
Memberikan bekal dengan tulus ikhlas
Yang berguna tuk masa depan kita
Marilah kita galang persatuan
Bulatkan semangat kebersamaan
Membangun nusa bangsa dan negara
Negeri adil makmur sejahtera



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Jl. Colombo No. 1, Yogyakarta

LEMBAR OBSEVASI SEKOLAH

NAMA SEKOLAH : SMA N 10 YOGYAKARTA NAMA MAHASISWA : MARDIYAH
ALAMAT SEKOLAH : JALAN GADEAN NO 5 YOGYAKARTA
NOMOR MAHASISWA: 12204244004
FAK/JUR/PRODI : FBS/P.B.PRANCIS

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Sekolah tidak cukup besar tapi terawat dan bersih. Saat ini sedang diadakan renovasi pada ruang guru.	
2.	Potensi siswa	Banyak siswa yang berprestasi, yakni dibidang bahasa jawa, modeling, lomba poster, menyanyi, dll. Sebanyak 5 siswa akan diberangkatkan ke Sumatera untuk pertukaran pelajar.	
3.	Potensi guru	Beberapa guru pernah mendapat gelar guru teladan.	
4.	Potensi karyawan	Karyawan sudah melaksanakan tugas dengan baik.	
5.	Fasilitas KBM, media	Terdapat 16 kelas yang cukup memadai. Disediakan LCD dan speaker di ruang kelas.	
6.	Perpustakaan	Perpustakaan tidak cukup besar, akan tetapi koleksinya cukup up to date.	
7.	Laboratorium	Laboratorium lengkap dan fasilitasnya memadai. Terdapat 4 laboratorium (Bahasa, kimia, biologi, TIK)	Lab. Bahasa tidak bisa digunakan. Lab. Kimia dan biologi dipakai sebagai kelas selama renovasi.
8.	Bimbingan Konseling	Bimbingan konseling berjalan dengan rutin di ruang yang telah disediakan.	Sementara Ruang UKS bergabung dengan ruang BK (selama renovasi)
9.	Bimbingan belajar	Terdapat PM (Pendalaman Materi) bagi kelas XII yang hendak menghadapi UN	
10.	Ekstrakurikuler (Pramuka, PMI, basket, drumband, dst)	Terdapat 15 ekstrakurikuler yang berlangsung di SMA N 10 (jurnalistik, pramuka, PBB, B.Jepang, Basket, dll)	
11.	Organisasi dan Fasilitas OSIS	OSIS disediakan 1 ruang kecil	

		di dekat tangga sekolah.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Sementara digabung dengan ruang BK (Selama renovasi)	
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Siswa SMA N 10 aktif mengikuti kegiatan Karya Tulis Ilmiah remaja.	
14.	Karya Ilmiah oleh Guru	Sebagian Guru sedang menulis karya ilmiah. Terutama dalam kaitanya dengan profesi guru.	
15.	Koperasi Siswa	Terdapat satu Koperasi siswa yang dikelola dengan baik.	
16.	Tempat ibadah	SMA N 10 mempunyai mushola yang cukup luas di lantai 2 gedung sebelah barat.	
17.	Kesehatan Lingkungan	Lingkungan sekolah cukup bersih, toilet bersih, hanya ada sedikit bagian yang masih kurang terjaga kebersihannya.	
18.	Lain-lain.....		

*) Catatan: sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

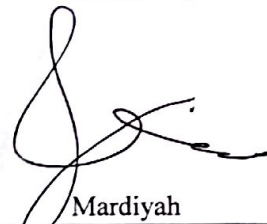
Yogyakarta, 27 Febuari 2015

Koordinator PPL Sekolah

Mahasiswa,



Agustinus Mardiyono, S.Pd.,M.Pd.
NIP. : 19690530 199802 1 001



Mardiyah
NIM :12204244004



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2015

F03

Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Gadean No.5 Ngupasan

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/Sekolah /Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	
1	Fotocopy laian soal ulangan dan lembar jawab essay	.Soal ulangan dan lembar jawab siswa yang diperbanyak menjadi 70 lembar		Rp 8.500,-			Rp 8.500,-
2	Fotocopy soal remedial dan pengayaan	Soal remedial dan pengayaan yang diperbanyak menjadi 70 lembar	Rp 5.000,-	Rp 10.000,-			Rp 15.000,-
3	Fotocopy materi se presenter	Fotocopy materi 1 sebanyak 70 lembar		Rp 8.500,-			Rp 8.500,-
4	Fotocopy soal ujian harian	Fotocopy 70 buah soal ujian harian berupa soal uraian		Rp 8.500,-			Rp 8.500,-
5	Print RPP	Print RPP		Rp 20.000,-			Rp 20.000,-

6	Print out laporan PPL	Laporan PPL	Rp 40.000,-	Rp 40.000,-	Rp 40.000,-
JUMLAH					Rp 100.500,-

PLH Kepala Sekolah/ Pimpinan
Lembaga



Agus mardiyono, S. Pd.

NIP. 19690530 199802 1 001

Mengetahui:

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Siti Sumiyati

NIP 19580314 198503 2 001

Ketua kelompok



Briliantoro Yusuf Erwanda

NIM 12406241051

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 10 Yogyakarta
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas : X
 Semester : 1
 Standar Kompetensi : *Membaca*

3. Memahami wacana tulis berbentuk paparan/dialog sederhana tentang identitas diri

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Indikator Pencapaian	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.	L'alphabet Oui, non Salut, bonjour, ça va, et toi/et vous Fille, garçon, merci, pardon Les professions - je suis professeur - nous sommes élèves Les nombres de un - mille	Mengenal bentuk wacana lisan Menentukan tema wacana lisan	Percaya diri Bertanggung jawab Jujur	Menentukan bentuk wacana tulis dengan tepat Menentukan tema wacana tulis dengan tepat	Jenis Tagihan: • tugas individu • ulangan	4 x 45 menit	
3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.	Nom, prénom, adresse, profession Les matières scolaires - les maths - le français Les jours de la semaine Les mois de l'année L'école : <i>récré, cantine, prof, copain, emploi du temps</i> Les noms de pays	Menentukan informasi yang ditentukan Membaca wacana lisan Menentukan informasi umum dalam kelompok kerja	Toleransi Kerja keras Kreatif Mandiri Rasa ingin tahu Semangat Kebangsaan Tanggung jawab	Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana tulis Menentukan	Jenis Tagihan: • tugas individu • ulangan • praktik	4 x 45 menit	

	<p>Salutation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonjour - Salut - au revoir <p>Consignes dans la classe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ecoutez la cassette - Regardez le tableau <p>Remerciement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Merci - De rien - Je vous remerci - Je vous en prie <p>Se présenter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Je m'appelle - Je suis <p>Présenter quelqu'un</p> <p>Remplir une fiche</p> <p>Parler de ses goûts à l'école</p> <p>Poser une question</p> <p>Parler de son emploi du temps de la semaine</p>	Menentukan informasi tertentu dalam kelompok kerja		informasi rinci dari wacana tulis			
		Menyusun guntingan kalimat menjadi wacana dalam kelompok kerja		Menafsirkan makna kata/ungkapan sesuai konteks			
		Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana		Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis			
				Mencocokkan tulisan dengan gambar/bagan/denah, dsb			
				Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis			
3.3 Membaca nyaring kata, frase dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat.	<p>Se présenter</p> <p>Je m'appelle...</p> <p>J'habite</p> <p>Je suis fan</p>	<p>Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas</p> <p>Menyayikan lagu dengan kosakata sesuai tema</p>	Percaya diri Bertanggung jawab Jujur	<p>Melafalkan kata/frasa/kalimat dengan tepat</p> <p>Membaca nyaring kata/frasa/kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat</p>	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • ulangan • Membaca nyaring (ex.oral) 	2 x 45 menit	2

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas : X
 Semester : I
 Standar Kompetensi : *Menulis*

4. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan/dialog sederhana tentang identitas diri

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Indikator Pencapaian	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.1 Menulis kata, frase dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.	Tata Bahasa (Grammaire) Imperatif (les consignes dans la classe) Les chiffres et les nombres Interrogatif - Qu'est-ce que c'est? l'article indéfini : un livre, une table, Les pronoms personnels (je, tu, vous) Le verbe au singulier L'auxiliaire être Qui est-ce? Voilà L'article défini : la classe, le tableau, les stylos	Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok Menulis kata berdasarkan gambar/ujaran Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan	Percaya diri Jujur Bertanggung jawab	Menulis kata dengan tepat Menulis frasa/kalimat dengan tepat	Jenis Tagihan: • tugas individu • ulangan Bentuk Instrumen: • uraian bebas • pilihan ganda jawaban singkat	4 x 45 menit	

4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecapakan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.	<p>Les Verbes : en -er, être, avoir</p> <p>L'auxiliaire <i>avoir</i></p> <p>Le pronom personnel <i>on</i></p> <p>Qu'est-ce que... ?</p> <p>La négation: ne...pas...</p> <p>L'adjectif qualificatif: grand, petit, brun, etc</p> <p>L'accord des adjectives : <i>masculin/feminin et singulier/pluriel</i></p>	<p>Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan</p> <p>Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan</p> <p>Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar</p> <p>Membuat wacana pendek sesuai tema</p>	<p>Percaya diri</p> <p>Jujur</p> <p>Bertanggung jawab</p>	<p>Menentukan kosa kata yang tepat sesuai konteks</p> <p>Menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan tepat</p> <p>Menyusun frasa/kalimat yang menjadi kalimat</p> <p>Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat</p>	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • ulangan • ulangan harian 	4 x 45 menit	
--	---	--	---	---	---	--------------	--

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Yogyakarta, Agustus 2015
Guru Mata Pelajaran

Drs. Basuki
NIP 19591012 198903 1 006

Retno Yulianti, S.Pd
NIP. 19790725 201406 2 002

**KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL
(KKM)**

Nama Sekolah : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas : X
Semester : I
Tahun Ajaran : 2015 / 2016

SK	KD	INDIKATOR	SKOR				Nilai KKM		
			Intake Siswa	Kompleksitas	Daya Dukung	Indikator	KD	SK	KKM
<i>Mendengarkan</i> Memahami wacana lisan berbentuk paparan/dialog sederhana tentang identitas diri	Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	Mencocokkan gambar dengan ujaran yang di dengar	75	75	75	74	76	75	75
		Melengkapi kata dengan huruf yang didengar	72	77	76	75			
	Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	Menentukan benar/salah ujaran yang didengar	75	75	75	75	75	75	
		Menentukan benar/salah ujaran yang didengar	75	75	75	75			
<i>Berbicara</i> 2. Mengungkapkan secara lisan dalam bentuk paparan/dialog sederhana tentang identitas diri.	Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan latal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun	Menurunkan ujaran dengan tepat	70	77	78	75	75	75	75
		Menyebutkan ujaran dengan tepat	75	75	75	75	75		
		Menyampaikan informasi sederhana sesuai dengan konteks	75	75	75	75	75		
	Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan	Mengajukan pertanyaan sesuai konteks	75	76	74	75	75	75	

	keca-kapan berko-munikasi santun dan tepat	Menjawab pertanyaan sesuai konteks	75	77	73	75	75	75	
Memahami wacana berbentuk paparan/dialog sederhana tentang identitas diri	Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.	Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks	75	75	75	75	75	75	
		Melakukan percakapan sesuai konteks	75	75	75	75	75	75	
		Menentukan bentuk wacana tulis dengan tepat	75	75	75	75	75	75	75
	Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.	Menentukan tema wacana tulis dengan tepat	75	75	75	75	75	75	
		Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis	75	76	74	77	73	75	
		Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana tulis	75	75	75	75	75	75	
		Menentukan informasi rinci dari wacana tulis	75	75	75	75	75	75	
		Menafsirkan makna kata/ungkapan sesuai konteks	75	75	75	75	75	75	
		Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis	75	75	75	75	75	75	
		Mencocokkan tulisan dengan gambar/bagan/denah, dsb	75	75	75	75	75	75	

			75	74	76	75	75	75	
	Membaca nyaring kata, frase dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat	Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis	75	74	76	75	75	75	
		Melafalkan kata/frasa/kalimat dengan tepat	75	75	75	75	75	75	75
		Membaca nyaring kata/frasa/kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat	75	76	74	75	75	75	75
Menulis Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan/dialog sederhana tentang identitas diri	Menulis kata, frase dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.	Menulis kata dengan tepat	76	74	75	76	77	73	
	Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan/dialog sederhana tentang identitas diri	Menulis frasa/kalimat dengan tepat	75	75	75	75	75	75	
		Menentukan kosa kata yang tepat sesuai konteks	75	75	75	75	75	75	75
		Menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan tepat	75	75	75	75	75	75	
		Menyusun frasa/kalimat yang menjadi kalimat	75	75	75	75	75	75	
		Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat	75	75	75	75	75	75	
		Menentukan kosa kata yang tepat sesuai konteks	75	75	75	75	75	75	
		Menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan tepat	75	75	75	75	75	75	
		Menyusun frasa/kalimat yang	75	75	75	75	75	75	

	menjadi kalimat	75	75	75	75	75		
	Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat	75	75	75	75	75		

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Yogyakarta, Agustus 2015
Guru Mata Pelajaran

Drs. Basuki
NIP 19591012 198903 1 006

Retno Yulianti, S.Pd
NIP. 19790725 201406 2 002

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 10 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas : X

Semester : 1

Standar Kompetensi : *Mendengarkan*

1. Memahami wacana lisan berbentuk paparan/dialog sederhana tentang identitas diri

Alokasi Waktu : 36 x 45 menit

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Indikator Pencapaian	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	<p>Tema Identitas diri ;</p> <p>Wacana yang memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema identitas diri.</p> <p>Saluer</p> <ul style="list-style-type: none"> Salutation d'une personne salon la culture française et en contexte professionnel ; <p>Bonjour, Bonsoir, Bienvenue, Comment allez-vous ? , tres bien, etc.</p> <p>Remercier</p> <ul style="list-style-type: none"> Remerciement et de prise de congé salon la culture de française : Merci beaucoup, au revoir, a demain, etc. 	<p>Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape, dll)</p> <p>Menyebutkan kata-kata yang didengar</p> <p>Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar</p> <p>Menentukan benar/salah ujaran yang didengar.</p>	<p>Komunikatif</p> <p>Kreatif</p> <p>Perenya diri</p>	<p>Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar</p> <p>Melengkapi kata dengan huruf yang didengar</p>	<p>Jenis Tagihan:</p> <ul style="list-style-type: none"> tugas individu ulangan <p>Bentuk Instrumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> urutan bebas pilihan ganda jawaban singkat 	2 x 45	<ul style="list-style-type: none"> Le Mag Cahier d'Exercices Le Mag Bahasa Prancis SMA

1.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	La presentation <ul style="list-style-type: none"> • Presenter en meme : je m'appelle, j'habite, je viens de, etc. 	Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape, dll)	Komunikatif Kreatif Percaya diri	Menentukan benar/salah ujaran yang didengar	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • ulangan Bentuk Instrumen: <ul style="list-style-type: none"> • uraian bebas • pilihan ganda • jawaban singkat 	6 x 45 menit	
---	---	--	----------------------------------	---	---	--------------	--

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas : X
Semester : 1
Standar Kompetensi : *Berbicara*

2. Mengungkapkan secara lisan dalam bentuk paparan/dialog sederhana tentang identitas diri.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Nilai Karakter	Indikator Pencapaian	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun	Fonetik (Phonetique) -Alphabet français -L'intonation de l'interrogation et de l'affirmation -Le « e » final muet	Mendengarkan wacana lisan Mengulangi/menirukan kata/frasa/kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat Menceritakan kembali isi wacana Bercerita sesuai tema	Komunikatif Kreatif Percaya diri	Menirukan ujaran dengan tepat Menyebutkan ujaran dengan tepat Menyampaikan informasi sederhana sesuai dengan konteks	Jenis Tagihan: • tugas individu • ulangan Bentuk Instrumen: • uraian bebas • pilihan ganda jawaban singkat	4 x 45 menit	Le Mag Bahasa Prancis SMA
2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berko-munikasi santun dan tepat	Komunikasi (Communication) Salutation - Bonjour - Salut - au revoir	Mengajukan pertanyaan kepada teman dikelas Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara	Komunikatif Kreatif Percaya diri	Mengajukan pertanyaan sesuai konteks Menjawab pertanyaan sesuai	• dalam beberapa kalimat • Menyampaikan (secara lisan) isi rangkuman kepada orang lain	6 x 45 menit	Le Mag Bahasa Prancis SMA

	<p>Consignes dans la classe</p> <p>-Ecoutez la cassette</p> <p>-Regardez le tableau</p> <p>Remerciement</p> <p>-Merci</p> <p>-De rien</p> <p>-Je vous remerci</p> <p>-Je vous en prie</p> <p>Se présenter</p> <p>- Je m'appelle</p> <p>- Je suis</p>	<p>Melakukan percakapan dengan teman sebaya</p> <p>Mewawancarai teman sejawat dilain kelas</p> <p>Menyampaikan/memaparkan data/hasil didepan kelas</p> <p>Bermain peran</p>	<p>konteks</p> <p>Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks</p> <p>Melakukan percakapan sesuai konteks</p>			
--	--	---	---	--	--	--

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Yogyakarta, Agustus 2015
Guru Mata Pelajaran



Retno Yulianti, S.Pd
NIP. 19790725 201406 2 002

Drs. Basuki
NIP. 19591012 198903 1 006

DAFTAR GURU SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

No	Nama Guru	Mengajar Mapel
1	Drs. Basuki	Fisika
2	Drs. ACR. Susbandaru	Sejarah
3	Drs. H. Handoko. S	Bahasa Indonesia
4	Nunung Agustinah, S.Pd. Ek	Ekonomi/Akuntansi
5	Dra. Purwantini	Matematika
6	Drs. Saimin HP	Pendidikan Seni
7	Dra. Dyah Amin K	Biologi
8	Dra. Umi Sangidah	Kimia
9	Dra. Siti Fatimah	Matematika
10	Drs. Karno Budi	Fisika
11	Wijanang Hastuti, S.Pd	Matematika
12	Dra. Suwanti	Ekonomi/Akuntansi
13	Drs. Dhana R	B. Inggris
14	Agus Mardiyono, S.Pd, M.Pd	Fisika
15	Upik Untari W, S.Pd	Sosiologi
16	Widya Astuti, S.Pd	B. Inggris
17	Sri Moerni, S.Pd	B. Prancis
18	Dra. Andali	Matematika
19	Fitri Hartanti, S.Pd	Kimia
20	Drs. R. Agus Mulyono	BK
21	Diyah Suyuti, S.Pd	BK
22	Putut Danu P, S.Pd	Penjaskes
23	Ery Iwandyati K, S.Pd	Sejarah
24	Drs. Suleman	Penjaskes
25	Ekaning Mardiyanti, S.Si	Geografi
26	Aspiyah, S.Pd	PKn
27	Rr. Wuri H, S.Si	Biologi
28	Wasnah Irawati H, S.Pd. K	PA. Kristen
29	M. Agus Purwanto, SS	PA. Katholik
30	M. Khaelani	Fisika
31	Bagus Ilham, S.Pd	PA Hindu
32	Heri Susanta, S.Pd. T	TIK
33	Rinawati, S.Pd	Bahasa Indonesia
34	Suciningsih, S.Pd	B. Inggris
35	Dinari Katarina, SS	B. Jawa
36	Kartin Aprilia, S.Kom	TIK
37	Mar'atul Allamah, S.Pd. I	PA Islam
38	Pramuka Giri S, BA	PKn
39	Drs. Sri Sunarko W	PA Islam
40	Anissa Prabowo, S.Pd	Bahasa Indonesia
41	Retno Yulianti, S.Pd	B. Prancis
42	Rudarti, S.Pd	Geografi

DAFTAR NAMA KARYAWAN SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

No	Nama	Jabatan
1	Amin Sholihah, S.Pd	Kepala Tata Usaha
2	Parjimin	Pengurus Barang dan Pemeliharaan Sarpras
3	Agus Setiyono, SE	Pengadministrasi Keuangan
4	Rini Juwitasari, A.Md	Pengadministrasi Keuangan
5	Sawito	Pengadministrasi Kesiswaan
6	Sugiyanto	Pengelola Perpustakaan
7	Kus Raharjo	Pramu Kantor dan Caraka
8	Shumtu Tri Fathonah, A.Md	Penata Laksana Kepegawaian
9	Sukirman Nuryanto	Petugas Keamanan
10	Pilu Pujiharjo	Petugas Keamanan
11	Lia Sukamsiyati	Pengadministrasi Umum
12	Setiantoko	Petugas Keamanan
13	Harjanto	Pengeloba Lab. Kimia
14	Domani	Pengeloba Lab. Biologi
15	Boiman	Petugas Keamanan
16	Bintang Nurlita, SIP	Pengelola Perpustakaan
17	Agung Arifianto, S.Kom	Petugas Lab. TIK

JADWAL PELAJARAN SEMESTER I SMA 10 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

BERLAKU MULAI : 24 Agustus 2015

**SEMENTARA
REVISI 2**

HARI PIKET	JAM KE	KELAS X					KELAS XI					KELAS XII					KO DE	NAMA GURU	MENDAJAR MAPEL	
		XA	XB	XC	XD	XE	A1	A2	A3	A4	S	A1	A2	A3	A4	S1				S2
SENIN	0																	1	Drs. Basuki	Fisika
	1	UPACARA BENDERA																2	Drs. ACR. Susbandaru	Sejarah
	2	6	37/29	27	15	19	24	40	34	2	18	7	8	35	13	23	12	3	Drs. H. Handoko, S	Bhs. Indonesia
	3	6	37/29	35	15	19	24	40	34	2	18	36	8	26	9	11	12	4	Nuning Agustina, S.Pd	Ekonomi/Akuntan
	4	24	27	35	19	30	39/28/31	14	6	10	12	36	7	26	9	11	23	5	Dra. Purwantini	Matematika
	5	24	40	19	9	36	39/28/31	14	6	17	12	13	10	8	3	25	11	6	Drs. Saimin HP	Pendidikan Seni
	6	16	40	30	9	36	14	6	18	17	2	13	10	8	3	25	11	7	Dra. Dyah Amin K	Biologi
	7	16	19	36	37	7	33	6	18	40	25	26	13	10	8	12	39/29	8	Dra. Umi Sangidah	Kimia
	8	27	19	36	37	7	33	18	14	40	25	26	13	10	8	12	39/29	9	Dra. Siti Fatmah	Matematika
	9																	10	Drs. Karmo Budi	Fisika
SELASA	0																	11	Wijaning Hastuti, S.P	Matematika
	1	4	2	37	9	15	36	24	33	27	18	7	8	22	10	3	26	12	Dra. Suwanti	Ekonomi/Akuntan
	2	4	19	37	9	15	36	24	33	27	18	7	8	22	35	3	26	13	Drs. Dhana R	Bahasa Inggris
	3	35	9	40	16	6	19	34	39	10	15	5	24	7	13	26	3	14	A. Mardiyono, SPd,MPd	Fisika
	4	35	9	40	16	6	19	34	39	10	15	5	24	7	13	26	3	15	Upik Untari W, S.Pd	Sosiologi
	5	2	6	9	41	19	27	40	36	18	35	8	5	10	7	13	16	16	Widya Astuti, S.Pd	Bahasa Inggris
	6	19	6	9	41	2	27	40	36	18	35	8	5	10	7	13	16	17	Sn Moemi, SPd	Bhs. Perancis
	7	37/28	16	4	40	17	18	14	8	34	33	2	36	13	6	15	25	18	Dra. Andali	Matematika
	8	37/28	16	4	40	17	18	14	8	34	33	2	36	13	6	15	25	19	Fitri Hartanti, S.Pd	Kimia
	9																	20	Drs. R. Agus Mulyono	BK
RABU	0																	21	Dyah Suyuti, SPd	BK
	1	1	41	6	4	37/28	34	27	24	35	12	13	39/29	8	9	15	22	22	Putut Danu P, S.Pd	Penjasokes
	2	1	41	6	4	37/28	34	27	24	35	12	13	39/29	8	9	15	22	23	Ery Wandyati K, S.Pd	Sejarah
	3	9	24	38	35	40	17	36	27	10	37/28/29	3	7	5	2	25	12	24	Drs. Suleman	Penjasokes
	4	9	24	38	35	40	17	36	27	10	37/28/29	3	7	5	2	25	12	25	Ekaning Mardiyanti, S	Geografi
	5	40	15	16	19	26	18	8	34	6	2	10	13	36	7	39/28/31	3	26	Aspiyah, S.Pd	PKn
	6	40	15	16	19	26	18	8	34	6	2	10	13	36	7	39/28/31	3	27	Rr. Wuri H, S.Si	Biologi
	7	15	38	19	16	35	6	2	26	40	34	39/28	17	13	3	12	36	28	Wasna Irawati H, S.Pd	PA. Kristen
	8	15	38	19	16	35	6	2	26	40	34	39/28	17	13	3	12	36	29	M. Agus Purwanto, SS	PA. Katolik
	9																	30	M. Khaelani	Fisika
KAMIS	0																	31	Bagus Iham, S.Pd	PA. Hindu
	1	38	32	24	7	40	34	26	2	27	15	10	3	5	8	22	16	32	Henri Susanta, S.Pd, TIK	
	2	38	32	24	7	40	34	26	2	27	15	10	3	5	8	22	17	33	Rinawati, S.Pd	Bhs Indonesia
	3	32	1	41	30	16	27	18	14	8	33	24	35	3	10	23	17	34	Suciringsih, S.Pd	Bahasa Inggris
	4	32	1	41	30	16	27	18	14	8	33	24	5	3	10	23	11	35	Dinarti Katanna, SS	Bahasa Jawa
	5	41	40	16	38	9	33	34	35	36	6	8	26	7	13	17	25	36	Kartini Aprilia, S.Kom	TIK
	6	41	40	16	38	9	33	34	35	36	6	8	26	7	13	17	25	37	Maratul Akamah, S.Pd	PA. Islam
	7	16	27	40	32	30	2	35	33	18	34	6	10	17	26	11	23	38	Pramuka Gin S, BA	PKn
	8	16	27	40	32	30	2	35	33	18	34	6	10	17	26	13	23	39	Drs. Sri Sunarto W	PA. Islam
	9																	40	Anissa Prabowo, S.P	Bhs Indonesia
JUM'AT	0																	41	Retno Yulianti, S.Pd	Bahasa Prancis
	1	19	1	2	24	16	14	39/29	27	18	17	13	7	5	9	3	12	42	Rudarti, S.Pd	Geografi
	2	19	9	42	24	16	14	39/29	27	34	17	5	7	6	36	3	15			
	3	1	9	42	2	7	18	14	8	34	24	10	13	6	36	35	15			
	4	40	35	9	42	12	19	27	8	39	24	3	5	2	17	36	6			
	5	40	35	9	42	12	19	27	18	39	34	3	5	2	17	36	6			
	6																			
	7																			
	8																			
	9																			
SABTU	0																			
	1	42	4	15	30	9	34	18	17	24	26	7	10	39	22	6	35			
	2	42	4	15	40	9	14	18	17	24	26	7	2	39	22	6	16			
	3	27	42	30	40	24	14	17	34	8	25	35	2	10	7	11	16			
	4	27	42	30	6	24	26	17	14	8	25	5	3	13	10	11	15			
	5	9	16	27	6	42	26	8	14	34	18	5	3	7	10	12	15			
	6	9	16	27	7	42	35	8	18	26	36	17	6	3	39	13	11			
	7																			
	8																			
	9																			
																		Keterangan Jam		
																		1. 07.15 - 08.00		
																		2. 08.00 - 08.45		
																		3. 08.45 - 09.30		
																		Istirahat		
																		4. 09.45 - 10.30		
																		5. 10.30 - 11.15		
																		6. 11.15 - 12.00		
																		Istirahat		
																		7. 12.30 - 13.15		
																		8. 13.15 - 14.00		

Waka Ur Kurikulum

A. Mardiyono, S.Pd, M.Pd

NIP. 19690530 198903 1 006

NIP. 19690530 198903 1 001



Ket. Kepala SMA 10 YK

NIP. 19690530 198903 1 006

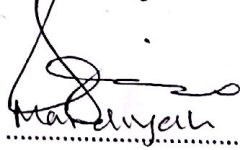
Nilai

DAFTAR HADIR SISWA KELAS X B
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

NO	U P	NO INDUK	NAMA SISWA	BULAN.....Agustus..... / TANGGAL												JML		
																S	I	A
1	L	9925	ADHE SYAHPUTRA															
2	L	9926	ADI ARDIYANSYAH															
3	P	9927	ANASTASIA NESYA NUGRAENI															
4	P	9928	ANNAMARIA TYALAKSITA MINARPRADIPTA															
5	P	9929	AURELLYA VITA CLARISSA															
6	L	9930	BERNADUS DEO PUSPITO															
7	P	9931	CALISTA HASTIN PERWITASARI															
8	P	9932	CERRY KARTIKA KWARTANIA															
9	P	9933	CHARISMA TRIXIE ALFITRA															
10	P	9934	DESY PUTRI RAHMASARI															
11	P	9935	DIKA RIZKY NUR UTAMI															
12	P	9936	FARADELLA FATMA JULITA															
13	P	9937	FAUZIYYAH MARWA HANIFAH															
14	P	9938	GABRIELA YUSTISIA PUSPITANAGARI															
15	P	9939	GALUH ATIKA SURI															
16	L	9940	HARI SAPUTRA															
17	L	9941	INHERENTA MUHAMMAD AMARUTSLI															
18	P	9942	ISNA NUR UTAMI															
19	L	9943	KEVIN ANDREAN															
20	P	9944	MELANIA CITRA PERTIWI															
21	P	9945	MICHELLE YOANNA FRANCISCA BRIGITTA															
22	L	9946	MUHAMMAD AKBAR MILIANO HARNANTO															
23	L	9947	MUHAMMAD HABIBI PUTRA WIBOWO															
24	P	9948	NAMIRA FARAH RAMADHANTI															
25	P	9949	NIKEN ERIEK RIZKA MARCELINA															
26	P	9950	PRAMITA NUR AZIZAH															
27	L	9951	ROBERTUS LUHUT PANDAPOTAN PAKPAHAN															
28	P	9952	SAFIRA NUR LATHIFAH EKA MURTI															
29	L	9953	SATYA NASTI PARODHARMA															
30	L	9954	THEOFIE OCTAVIO HAM IMBIRI															
31	P	9955	TSANIYA SAFFANA RAMADHANISSA															
32	L	9956	VALERIUS RIKO HERNAWAN															

WALI KELAS : Rr. Wuri Handarini, S.Si
LAKI - LAKI : 12
PEREMPUAN : 20

Guru Bidang Studi


Mahelnyah
NIP. 13709244009

DAFTAR HADIR SISWA KELAS X C
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

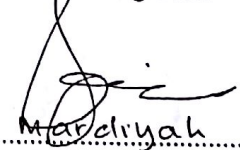
NO	U P	NO INDUK	NAMA SISWA	BULAN..... <u>Agustus</u> / TANGGAL												JML		
				20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	S	I	A
1	P	9957	AINUN MARDZIYAH															
2	P	9958	ALFATH WARA NUR RAINI															
3	L	9959	ANGGER Mukti WIBOWO															
4	P	9960	ANISA FITRI NURMAYANTI															
5	L	9961	ARIEF SETIAWAN RAMADHAN															
6	P	9962	AULIA ANDJANI															
7	P	9963	CARLA HANZANI ZYUANAWATI															
8	P	9964	DINI KURNIAWATI															
9	P	9965	DITA KUSUMA WARDHANI															
10	P	9966	FANNY RAHMA PUTRI															
11	P	9967	FATIMAH ROUDLOTUL JANNAH															
12	P	9968	FRIZA IGA OCTALIANI															
13	L	9969	IZZUDDIN NUR RIDHWAN															
14	P	9970	LARASATI LINTANG SURATNO															
15	L	9971	LUQMAN HADI DWI SATRYO															
16	L	9972	MUHAMMAD BAYU PURNOMO AJI															
17	L	9973	MUHAMMAD FAUZAN ALIF RIZALDY															
18	L	9974	MUHAMMAD IHSAN															
19	L	9975	MUHAMMAD LUKMAN HAKIM															
20	P	9976	MUKTI SARI DEWI															
21	P	9977	NABILA VALINKA PUSEAN															
22	P	9978	NIDA AYU SALSABILA															
23	P	9979	NURUL FITRAH RAMADHANI															
24	P	9980	RACHMANETA NOVITASARI															
25	L	9981	RIZKI ARNAVAT PAKSI DHARPAMAHE															
26	L	9982	RM DITRA DARUL NOOR NUGRAHADI															
27	P	9983	SAVIRA AINI SALSABILLA															
28	P	9984	SHABILA CINDY NUR ANJANI															
29	L	9985	SETO DANISWARA															
30	P	9986	SUKMAWATI MA'RUF															
31	P	9987	TALITHA FIRIZQIANA PRAMESTI															
32	L	9988	YUSUF ADITYA SAIFULLAH															

WALI KELAS : Dra. Siti Fatimah

LAKI - LAKI : 12

PEREMPUAN : 20

Guru Bidang Studi


Mardiyah
NIP. 12204241004

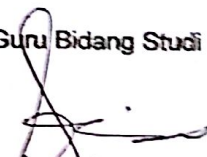
Nilai

DAFTAR HADIR SISWA KELAS X C
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2015 / 2016

NO	L P	NO INDUK	NAMA SISWA	BULAN..... <i>Agustus</i> / TANGGAL												JML			
				20	R	P											S	I	A
1	P	9957	AINUN MARDZIYAH	10		9													
2	P	9958	ALFATH WARA NUR RAINI	7	10	4	=	85											
3	L	9959	ANGGER MUKTI WIBOWO	8		9													
4	P	9960	ANISA FITRI NURMAYANTI	9		9													
5	L	9961	ARIEF SETIAWAN RAMADHAN	9		9,5													
6	P	9962	AULIA ANDJANI	9		8,5													
7	P	9963	CARLA HANZANI ZYUANAWATI	9		9													
8	P	9964	DINI KURNIAWATI	9		9													
9	P	9965	DITA KUSUMA WARDHANI	9		4,5													
10	P	9966	FANNY RAHMA PUTRI	8		9													
11	P	9967	FATIMAH ROUDLOTUL JANNAH	8		9													
12	P	9968	FRIZA IGA OCTALIANI	10		9,5													
13	L	9969	IZZUDDIN NUR RIDHWAN	10		9													
14	P	9970	LARASATI LINTANG SURATNO	9		9,5													
15	L	9971	LUQMAN HADI DWI SATRYO	9,5		9,5													
16	L	9972	MUHAMMAD BAYU PURNOMO AJI	7,5	9,5	=	85												
17	L	9973	MUHAMMAD FAUZAN ALIF RIZALDY	7,5	9,5	=	82,5												
18	L	9974	MUHAMMAD IHSAN	8		8													
19	L	9975	MUHAMMAD LUKMAN HAKIM	9		9													
20	P	9976	MUKTI SARI DEWI	9		9													
21	P	9977	NABILA VALINKA PUSEAN	10		9													
22	P	9978	NIDA AYU SALSABILA	7	8,5	=	77,5												
23	P	9979	NURUL FITRAH RAMADHANI	10		9,5	=	82,5											
24	P	9980	RACHMANETA NOVITASARI	9,5		9,5													
25	L	9981	RIZKI ARNAVAT PAKSI DHARPAMAHE	10		9													
26	L	9982	RM DITRA DARUL NOOR NUGRAHADI	9		9,5													
27	P	9983	SAVIRA AINI SALSABILLA	9		9,5													
28	P	9984	SHABILA CINDY NUR ANJANI	8		9													
29	L	9985	SETO DANISWARA	7	8,5	=	77,5												
30	P	9986	SUKMAWATI MA'RUF	8		9,5													
31	P	9987	TALITHA FIRIZQIANA PRAMESTI	8		9													
32	L	9988	YUSUF ADITYA SAIFULLAH	8,5		8													

WALI KELAS : **Dra. Siti Fatimah**
 LAKI - LAKI : 12
 PEREMPUAN : 20

Guru Bidang Studi


 NIPN 422 092 490 009

BUKU AGENDA MENGAJAR HARIAN SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis (X-C)

Guru : Mardiyah

No	Hari dan Tanggal	Jam Ke	Jumlah Siswa		Nama siswa yang tidak hadir dan keterangan	Materi Pembelajaran	Catatan Kelebihan dan Kekurangan dalam Pembelajaran	Paraf Guru
			Hadir	Tidak Hadir				
1.	20-08-2015	3-4	32	0	-	Tes Salutator	Kelebihan: Siswa sudah dapat menulis dan berbicara dalam bahasa Prancis dengan baik dan benar.	
2.	27-08-2015	3-4	31	1	17 (s)	Se presenter I	Kekurangan: Siswa masih sulit membedakan formal dan informal. Kelebihan: Siswa dapat memahami materi se presenter dengan baik Kekurangan: Siswa masih sulit memahami cara menulis materi "se presenter" dengan benar.	
3	3-09-2015	3-4	32	0	-	Se presenter II	Kelebihan: Siswa sudah dapat memahami formal dan informal dalam memperkenalkan diri sendiri. Kekurangan: Siswa masih berusaha membedakan maskulin & feminin dalam mengaplikasikannya pada profession dan nasionalitas	
4	10-09-2015	3-4	31	1	7 (-A)	Se presenter III dan Chiffre	Kelebihan: Siswa telah bisa membedakan dan mengucapkan dengan baik dengan materi se presenter III & untuk materi angka (Chiffre) siswa telah mengerti	

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis (X-B)

Guru:
Mardiyah

No	Hari dan Tanggal	Jam Ke	Jumlah Siswa		Nama siswa yang tidak hadir dan keterangan	Materi Pembelajaran	Catatan Kelebihan dan Kekurangan dalam Pembelajaran	Paraf Guru
			Hadir	Tidak Hadir				
1.	15-08-2015	3-4	32	0	-	Salutation	Kelebihan: Siswa sangat semangat bersemangat mengenal bahasa Prancis Kekurangan: Siswa masih kesulitan dalam pelajaran.	
2.	22-08-2015	3-4	28	4	1 (1), 22 (1), 23 (5) 20 (1), 21 (1)	Tes Salutation	Kelebihan: Siswa dapat bekerjasama dengan baik, dapat mengerjakan tes dengan baik. Kekurangan: Siswa masih terburuk dalam pengucapan "cerment".	
3.	26-08-2015	3-4	31	1	11 (1)	Se presenter I	Kelebihan: Siswa dapat memahami cara mengendalikan diri dalam bahasa Prancis. Kekurangan: Siswa masih sulit membedakan se presenter formal & informal	
4	2-09-2015	1-2	32	0	-	Se presenter II	Kelebihan: Siswa sudah dapat membedakan "marcien" dan "feminin" dalam membedakan "pays" dan "profesion". Kekurangan: Siswa masih belum percaya diri dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan se presenter.	

Guru :

Mata Pelajaran :

[illegible]

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Jenjang	: SMA
Tema	: <i>Se Présenter</i> (<i>chiffre, âge, etc</i>)
Kelas/Semester	: X/1
Alokasi Waktu	: 2 pertemuan @ 4 X 45 menit

A. Standar Kompetensi :

1. Mendengarkan

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

2. Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog Identitas Diri

3. Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

4. Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

B. Kompetensi Dasar :

1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.

1.2 Memperoleh Informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencer-minkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.

2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencer-minkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat.

3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.

3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana.

- 3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana dengan cepat.
- 4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.
- 4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat

C. Indikator :

KD 1

- Mencocokkan kata-kata dan atau kalimat yang diungkapkan guru dengan keadaan.
- Mengulangi bunyi ujaran yang telah didengar.
- Menjodohkan ujaran yang didengar dengan kegiatan.

KD 2

- Menentukan informasi umum/ tema dari wacana lisan.
- Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana lisan.
- Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.

KD 1

- Menirukan ujaran dengan tepat.
- Menyebutkan ujaran dengan tepat.
- Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

KD 2

- Mengajukan pertanyaan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan sesuai konteks.
- Menceritakan keadaan/ kegiatan sesuai konteks.
- Melakukan percakapan sesuai konteks.

KD 1

- Menentukan bentuk wacana tulis.
- Menentukan tema wacana tulis

KD 2

- Menentukan informasi umum/ tema dari wacana tulis.
- Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis.
- Menentukan informasi rinci dari wacana tulis.
- Menafsirkan makna kata/ ungkapan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.
- Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis.

KD 3

- Melafalkan kata/ frasa/ kalimat dengan tepat.
- Membaca nyaring kata/ frasa/ kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.

KD 1

- Menulis kata dengan tepat.
- Menulis frasa/kalimat dengan tepat.

KD 2

- Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks.

- Menyusun kata/ frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat.
- Menyusun frasa/ kalimat yang tersedia menjadi wacana.
- Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa dapat mencocokkan konteks yang diberikan guru disesuaikan dengan ujaran yang di dengar secara tepat.
2. Siswa dapat mengucapkan kembali ujaran yang didengar dari guru.
3. Siswa dapat memahami maksud dari ujaran yang didengar, beserta ujaran lain yang saling berkaitan.
4. Siswa dapat menirukan ujaran yang didengar.
5. Siswa dapat menyebutkan ujaran dengan tepat.
6. Siswa dapat menyebutkan informasi sederhana sesuai konteks dengan tepat.
7. Siswa dapat menuliskan ujaran yang didengar

E. Kegiatan Pembelajaran

1. Materi pembelajaran

a. Tema

Se Présenter

Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema

b. *Savoir – faire*

Exprimer les mots et les phrases de Se Présenter

- *Je m'appelle*
- *Vous-vous appelez comment?*
- *Vous habitez où?*
- *J' habite à...*
- *Quelle est votre profession?*
- *Je suis...*
- *D' où venez-vous?*
- *Je viens de...*
- *Quelle est votre nationalité?*
- *Je suis...*
- *Vous avez quel âge?*
- *J'ai...*
- *Quand vous êtes né(e)?*
- *Je suis né(e) au ...*

Les chiffres

- *Un – seize*
- *Puluhan : vingt, trente, quarante, cinquante, soixante...*
- *Angka ratusan : cent, deux cent...*
- *Angka ribuan : mille, deux milles...*

c. *Verbes*

- *S'appeller*
- *Habiter*
- *Être*
- *Avoir*
- *Venir de*

d. *Grammaire*

- *L'interrogation ; quelle, quel*
- *La conjugation des verbes ; S'appeller, Habiter, Être, Avoir, Venir de*
- *Les chiffres*

e. *Vocabulaire*

Les vocabulaire de Se Présenter

- *Les Verbes*
- *Les mot de Se Présenter*
- *Les chiffres*

2. Sumber Belajar

- Le Mag l'unité 1, buku paket bahasa Prancis untuk SMA kelas X

3. Media dan Alat Pembelajaran

- Papan Tulis
- LCD dan Proyektor
- Laptop
- Video
- PPT

4. Metode

- Demonstrasi
- Unjuk kerja
- Diskusi
- Tanya Jawab
- Presentasi

5. Langkah Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan pertama :

- Pembukaan :

Guru menanyakan siswa tentang kegiatan dan ujaran ketika memperkenalkan diri lengkap dengan usia dan TTL.

NO.	KEGIATAN	NILAI KARAKTER	ALOKASI WAKTU
1	<p>Eksplorasi</p> <p>Siswa menyebutkan kegiatan dan ujaran yang diungkapkan ketika memperkenalkan diri lengkap dengan usia dan TTL.</p> <p>Guru menyebutkan istilah-istilah atau kalimat yang berkaitan dengan <i>Se Présenter</i> lengkap dengan usia dan TTL.</p> <p>Siswa menyimak dan mengulangi kalimat <i>Se Présenter</i> yang telah dipelajari minggu lalu. Dan melengkapi dengan kalimat untuk menanyakan atau menyatakan usia dan TTL.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Je m'appelle</i> - <i>Vous-vous appelez comment?</i> - <i>Vous habitez où?</i> - <i>J' habite à...</i> - <i>Quelle est votre profession?</i> - <i>Je suis...</i> - <i>D' où venez-vous?</i> - <i>Je viens de...</i> - <i>Quelle est votre nationalité?</i> - <i>Je suis...</i> - <i>Vous avez quel âge?</i> - <i>J'ai...</i> - <i>Quand vous êtes né(e)?</i> - <i>Je suis né(e) au ...</i> <p>Guru mengajarkan angka (<i>les chiffres</i>)</p>	<p>Percaya Diri</p> <p>Komunikatif</p>	<p>10 menit</p> <p>10 menit</p>
2	<p>Elaborasi</p> <p>Guru menyebutkan kembali kalimat-kalimat <i>Se Présenter</i> yang berkaitan dengan usia dan TTL dengan terlebih dahulu mengajarkan angka 1-16, puluhan, ratusan, dan ribuan.</p> <p>Siswa mengulangi dan atau menjawab kalimat-kalimat <i>Se Présenter</i> yang dicontohkan guru satu per satu. Dan juga</p>		10 menit

	<p>menyebutkan kembali angka-angka seperti yang dicontohkan oleh guru.</p> <p>Guru mengoreksi lafal siswa dan siswa mengulangi pengucapannya secara betul seperti yang dicontohkan guru</p> <p>Guru meminta siswa mempelajari angka terlebih dahulu. Dan siswa memperhatikan angka-angka dalam bahasa perancis yang dilafalkan dan diterangkan oleh guru.</p> <p>Guru meminta siswa untuk mencari bentuk tulisan dari kalimat yang menanyakan atau menyatakan usia dan TTL serta mencari kalimat angka yang telah dilafalkan sebelumnya.</p> <p>Siswa menuliskan kalimat angka yang telah ditemukan di papan tulis.</p> <p>Guru mendiskusikan tulisan siswa bersama siswa di kelas.</p>		30 menit
3	<p>Konfirmasi</p> <p>Guru mengajukan semua pertanyaan tentang <i>Se Présenter</i> lengkap dengan usia dan TTL.</p> <p>Siswa menjawab dan mengomentari jawaban rekan sekelasnya.</p> <p>Guru menanyakan kesulitan yang dihadapi siswa dalam melafalkan kalimat-kalimat <i>Se Présenter</i>.</p> <p>Siswa menyebutkan kesulitan-kesulitan mereka dan guru memberikan contoh lagi sehingga siswa tidak menemukan kesulitan lagi dalam melafalkan diaolog tersebut.</p> <p>Guru mengulangi pelafalan kalimat <i>Se Présenter</i> lengkap dengan usia dan TTL.</p> <p>Siswa menirukan atau melafalkan kembali semua ungkapan yang telah dipelajari.</p>		<p>10 menit</p> <p>20 menit</p>

- Penutup

Guru bersama siswa menyimpulkan materi *se présender* yang dipelajari hari ini.

Guru memberi tugas kepada siswa untuk mencatat semua pelajaran *Se Présenter* dari awal hingga menuliskan angka.

Guru menutup pembelajaran dengan doa

F. Penllalan

Bentuk Penilaian

1. Penilaian afektif :

- Sopan santun
 - Keaktifan di dalam kelas
- a. Aspek yang dinilai : keberanian untuk bertanya atau menjawab
- b. Jenis Penilaian : penilaian proses
- c. Bentuk Instrumen : Lembar Pengamatan sikap

Instrumen penilaian


Penilaian sikap(Afektif)

No	Aspek	Skor maks.5
1	Aktif menjawab pertanyaan lisan	
2	Partisipasi dalam kegiatan kelompok	
3	Minat terhadap pelajaran	

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui,

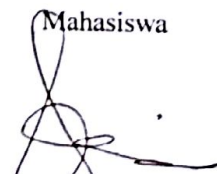
Guru Pembimbing



Retno Yulianti, S.Pd.

NIP. 19790725 201406 2 002

Mahasiswa



Mardiyah

NIM. 12204244004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Jenjang	: SMA
Tema	: <i>Saluer</i>
Kelas/Semester	: X/1
Alokasi Waktu	: 1 pertemuan @ 2 X 45 menit

A. Standar Kompetensi :

1. Mendengarkan

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

2. Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog Identitas Diri

3. Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

4. Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

B. Kompetensi Dasar :

1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.

1.2 Memperoleh Informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencer-minkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.

2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencer-minkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat.

3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.

3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana.

3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana dengan cepat.

- 4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.
- 4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat

C. Indikator :

KD 1

- Mencocokkan kata-kata dan atau kalimat yang diungkapkan guru dengan keadaan.
- Mengulangi bunyi ujaran yang telah didengar.
- Menjodohkan ujaran yang didengar dengan kegiatan.

KD 2

- Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.
- Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan.
- Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.

KD 1

- Menirukan ujaran dengan tepat.
- Menyebutkan ujaran dengan tepat.
- Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

KD 2

- Mengajukan pertanyaan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan sesuai konteks.
- Menceritakan keadaan/ kegiatan sesuai konteks.
- Melakukan percakapan sesuai konteks.

KD 1

- Menentukan bentuk wacana tulis.
- Menentukan tema wacana tulis

KD 2

- Menentukan informasi umum/ tema dari wacana tulis.
- Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis.
- Menentukan informasi rinci dari wacana tulis.
- Menafsirkan makna kata/ ungkapan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.
- Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis.

KD 3

- Melafalkan kata/ frasa/ kalimat dengan tepat.
- Membaca nyaring kata/ frasa/ kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.

KD 1

- Menulis kata dengan tepat.
- Menulis frasa/kalimat dengan tepat.

KD 2

- Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks.
- Menyusun kata/ frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat.
- Menyusun frasa/ kalimat yang tersedia menjadi wacana.

- Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa dapat mencocokkan konteks yang diberikan guru disesuaikan dengan ujaran yang di dengar secara tepat.
2. Siswa dapat mengucapkan kembali ujaran yang didengar dari guru.
3. Siswa dapat memahami maksud dari ujaran yang didengar, beserta ujaran lain yang saling berkaitan.
4. Siswa dapat menirukan ujaran yang didengar.
5. Siswa dapat menyebutkan ujaran dengan tepat.
6. Siswa dapat menyebutkan informasi sederhana sesuai konteks dengan tepat.
7. Siswa dapat menuliskan ujaran yang didengar

E. Kegiatan Pembelajaran

1. Materi pembelajaran
 - a. Tema
Saluer
Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema.
 - b. *Savoir – faire*
Exprimer les mots et les phrases de Salutations

LES QUESTIONS	LES REPONSES
bonjour	bonjour
bonsoir	bonsoir
Salut	Salut
Bonne nuit	Bonne nuit
bonne nuit et bon rêve	bonne nuit et bon rêve

LES QUESTIONS	LES REPONSES
<i>Ça va?</i>	<i>Ça va</i>
<i>Comment allez-vous?</i>	<i>Je vais bien</i>
<i>Comment ça va?</i>	<i>Ça va</i> <i>Ça va bien</i> <i>Pas mal</i> <i>Pas bien</i> <i>Comme</i>

LES QUESTIONS	LES REPONSES
<i>Au revoir</i>	<i>Au revoir</i>
<i>À bien tôt</i>	<i>À bien tôt</i>

À tout à l'heure

À tout à l'heure

À demain

À demain

*À la semaine
prochaine*

À la semaine prochaine

c. Verbes

d. Grammaire

e. Vocabulaire

Les vocabulaire de Salutation

LES QUESTIONS	LES REPONSES
bonjour	bonjour
bonsoir	bonsoir
Salut	Salut
Bonne nuit	Bonne nuit
bonne nuit et bon rêve	bonne nuit et bon rêve

LES QUESTIONS	LES REPONSES
Ça va?	Ça va
Comment allez-vous?	Je vais bien
Comment ça va?	Ça va Ça va bien Pas mal Pas bien Comme

LES QUESTIONS	LES REPONSES
Au revoir	Au revoir
À bien tôt	À bien tôt
À tout à l'heure	À tout à l'heure
À demain	À demain
À la semaine prochaine	À la semaine prochaine

2. Sumber Belajar

- Le Mag l'unité 0, buku paket bahasa Prancis untuk SMA kelas X.

3. Media dan Alat Pembelajaran

- Papan Tulis
- LCD dan Proyektor
- Laptop
- Video
- PPT

4. Metode

- Demonstrasi
- Unjuk kerja
- Diskusi
- Tanya Jawab

5. Langkah Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan pertama :

- Pembukaan :

Guru mengucapkan salam "*bonjour*" kepada siswa-siswi dan menanyakan kabar "*ça va?*", siswa menjawab "*bonjour*" dan menjawab "*ça va*" dan siswa ganti menanyakan kabar guru.

Guru menanyakan siswa tentang kegiatan dan ujaran yang diungkapkan ketika menyapa seseorang.

- Inti

NO.	KEGIATAN	NILAI KARAKTER	ALOKASI WAKTU
1	Eksplorasi Siswa menyebutkan kegiatan dan ujaran yang diungkapkan ketika bertemu dan menyapa seseorang. Guru mengelompokkan kegiatan dan ujaran tersebut dalam sapaan ketika awal	Percaya Diri Komunikatif	15 menit

	<p>bertemu, pertanyaan dan jawaban tentang kabar, dan salam perpisahan.</p> <p>Siswa menyebutkan kembali kegiatan dan ujaran yang diungkapkan ketika bertemu dan menyapa seseorang sesuai pengelompokan yang disebutkan oleh guru.</p> <p>Guru menyebutkan ungkapan-ungkapan <i>les salutation</i>.</p>		10 menit
2	<p>Elaborasi</p> <p>Guru menyebutkan ungkapan <i>les salutation</i> secara keseluruhan, siswa memperhatikan pengucapan yang dicontohkan guru.</p> <p>Siswa mengulangi dan atau menjawab ungkapan <i>les salutation</i> yang dicontohkan guru.</p> <p>Guru mengoreksi lafal siswa dan siswa mengulangi pengucapannya secara betul seperti yang dicontohkan guru</p> <p>Semua siswa mempraktikkan pelafalan ungkapan <i>les salutation</i> satu per satu.</p> <p>Guru meminta siswa menuliskan tulisan tentang <i>les salutations</i> yang telah ditemukan dalam tugas pada pertemuan pertama.</p> <p>Guru membahas hasil tulisan siswa dan siswa memperhatikan serta berdiskusi dengan teman ataupun guru.</p>		<p>15 menit</p> <p>20 menit</p>
3	<p>Konfirmasi</p> <p>Guru menanyakan kesulitan yang dihadapi siswa dalam melafalkan ungkapan <i>les salutation</i>.</p> <p>Siswa menyebutkan kesulitan-kesulitan mereka dan guru memberikan contoh lagi sehingga siswa tidak menemukan kesulitan lagi dalam melafalkan diaolog tersebut.</p> <p>Guru mengulangi pelafalan ungkapan <i>les salutation</i> dan siswa menirukan atau melafalkan kembali semua ungkapan yang telah dipelajari.</p>		<p>10 menit</p> <p>20 menit</p>

- Penutup

Guru bersama siswa menyimpulkan *les salutation* yang dipelajari hari ini.

Siswa mengenal beberapa kata dan atau ungkapan baru tentang *les salutations*, ataupun ungkapan lain di luar *les salutations*. Seperti ; pardon, manger, bon voyage, cou-cou, dll.

Pemberian tugas berbentuk pencarian gambar interaksi antar 2 orang tanpa tulisan dialognya.

Guru menutup pembelajaran dengan doa

F. Penilaian

Bentuk Penilaian

1. Penilaian afektif :

- Sopan santun
- Keaktifan di dalam kelas

- a. Aspek yang dinilai : keberanian untuk bertanya atau menjawab
b. Jenis Penilaian : penilaian proses
c. Bentuk Instrumen : Lembar Pengamatan sikap

Instrumen penilaian

Penilaian sikap(Afektif)

No	Aspek	Skor maks.5
1	Aktif menjawab pertanyaan lisan	
2	Partisipasi dalam kegiatan kelompok	
3	Minat terhadap pelajaran	

Yogyakarta, 13 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Retno Yulianti, S.Pd.

NIP. 19790725 201406 2 002

Mahasiswa



Mardiyah

NIM. 12204244004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Jenjang	: SMA
Tema	: <i>Se Présenter</i>
Kelas/Semester	: X/1
Alokasi Waktu	: 1 pertemuan @ 2 X 45 menit

A. Standar Kompetensi :

1. Mendengarkan

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

2. Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog Identitas Diri

3. Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

4. Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

B. Kompetensi Dasar :

- 1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.
- 1.2 Memperoleh Informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.
- 2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang memerlukan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.
- 2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang memerlukan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat.
- 3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.
- 3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana.
- 3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana dengan cepat.

- 4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat
- 4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang memertimbangkan kea- kuran menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat

C. Indikator :

KD 1

- Menocokkan kata-kata dan atau kalimat yang diungkapkan secara lisan dengan keadaaan.
- Mengulangi huruf, ujaran yang telah didengar.
- Menjodohkan ujaran yang didengar dengan kegiatan.

KD 2

- Menentukan informasi umum tema dari wacana lisan.
- Menentukan informasi tertentu kata kunci dari wacana lisan.
- Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.

KD 1

- Menirukan ujaran dengan tepat.
- Menyebutkan ujaran dengan tepat.
- Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

KD 2

- Mengajukan pertanyaan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan sesuai konteks.
- Menuturkan keadaan kegiatan sesuai konteks.
- Melakukan pertukaran sesuai konteks.

KD 1

- Menentukan bentuk wacana tulis.
- Menentukan tema wacana tulis.

KD 2

- Menentukan informasi umum tema dari wacana tulis.
- Menentukan informasi tertentu kata kunci dari wacana tulis.
- Menentukan informasi rinci dari wacana tulis.
- Menafsirkan makna kata ingkapan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.
- Menuturkan tulisan dengan gambar dengan benar dan.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis.

KD 3

- Melafalkan kata frasa kalimat dengan tepat.
- Membaca nyaring kata frasa kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.

KD 1

- Menulis kata dengan tepat.
- Menulis frasa kalimat dengan tepat.

KD 2

- Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks.
- Menyusun kata frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat.
- Menyusun frasa kalimat yang tersedia menjadi wacana.

- Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa dapat mencocokkan konteks yang diberikan guru disesuaikan dengan ujaran yang di dengar secara tepat.
2. Siswa dapat mengucapkan kembali ujaran yang didengar dari guru.
3. Siswa dapat memahami maksud dari ujaran yang didengar, beserta ujaran lain yang saling berkaitan.
4. Siswa dapat menirukan ujaran yang didengar.
5. Siswa dapat menyebutkan ujaran dengan tepat.
6. Siswa dapat menyebutkan informasi sederhana sesuai konteks dengan tepat.
7. Siswa dapat menuliskan ujaran yang didengar

E. Kegiatan Pembelajaran

1. Materi pembelajaran

a. Tema

Se Présenter

Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema

b. *Savoir – faire*

Exprimer les mots et les phrases de Se Présenter

- *Je m'appelle*
- *Vous-vous appelez comment?*
- *Vous habitez où?*
- *J' habite à...*
- *Quelle est votre profession?*
- *Je suis...*
- *D' où venez-vous?*
- *Je viens de...*
- *Quelle est votre nationalité?*
- *Je suis...*
- *Vous avez quel âge?*
- *J'ai...*
- *Quand vous êtes né?*
- *Je suis né au ...*

c. *Verbes*

- *S'appeller*
- *Habiter*
- *Être*
- *Avoir*
- *Venir de*

d. *Grammaire*

- *L'interrogation : quelle, quel*

- *la conjugaison des verbes : S'appeler, Habiter, Être, Avoir, Venir de*
- *les chiffres*

e. *Vocabulaire*

les vocabulaire de Se Présenter

- *les Verbes*
- *les mot de Se Présenter*

2. Sumber Belajar

- Le Mug Unité 1, buku paket bahasa prancis untuk SMA kelas X

3. Media dan Alat Pembelajaran

- Papir Tulis
- LCD dan Proyektor
- Laptop
- Video
- PPT

4. Metode

- Demonstrasi
- Untuk kerja
- Diskusi
- Tanya Jawab
- Presentasi

5. Langkah Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan pertama :

- Pembukaan :

Guru mengucapkan salam "*bonjour*" kepada siswa-siswi dan menanyakan kabar "*ça va ?*", siswa menjawab "*bonjour*" dan menjawab "*ça va*" dan siswa ganti menanyakan kabar guru.

Guru menanyakan siswa tentang kegiatan dan ujanur ketika memperkenalkan diri.

- *lundi*

NO.	KEGLATAN	NILAI KARAKTER	ALOKASI WAKTU

1	<p>Eksplorasi</p> <p>Siswa menyebutkan kegiatan dan ujaran yang diungkapkan ketika memperkenalkan diri.</p> <p>Guru menyebutkan istilah-istilah atau kalimat yang berkaitan dengan <i>Se Présenter</i> sesuai dengan kegiatan yang disebutkan siswa.</p> <p>Siswa menyimak dan mengulangi kalimat <i>Se Présenter</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Je m'appelle</i> - <i>Vous-vous appelez comment?</i> - <i>Vous habitez où?</i> - <i>J' habite à...</i> - <i>Quelle est votre profession?</i> - <i>Je suis...</i> - <i>D' où venez-vous?</i> - <i>Je viens de...</i> - <i>Quelle est votre nationalité?</i> - <i>Je suis...</i> 	Percaya Diri Komunikatif	10 menit
			15 menit
2	<p>Elaborasi</p> <p>Guru menyebutkan kembali kalimat-kalimat <i>Se Présenter</i> secara berulang-ulang dan satu per satu. Dan menambah materi tentang <i>la profession</i>.</p> <p>Siswa mengulangi dan atau menjawab kalimat-kalimat <i>Se Présenter</i> yang dicontohkan guru satu per satu.</p> <p>Guru mengoreksi lafal siswa dan siswa mengulangi pengucapannya secara betul seperti yang dicontohkan guru</p> <p>Semua siswa mempraktikkan pelafalan kalimat <i>Se Présenter</i> satu per satu di depan rekan sebangkunya.</p> <p>Guru meminta siswa untuk mencari bentuk tulisan dari kalimat <i>Se Présenter</i> yang mereka pelajari dalam kamus atau buku. Lalu meminta mereka untuk menuliskannya di papan tulis.</p> <p>Guru dan siswa berdiskusi tentang kalimat <i>Se Présenter</i> yang telah dituliskan di papan tulis.</p>		15 menit
			20 menit
3	<p>Konfirmasi</p> <p>Guru menanyakan kesulitan yang dihadapi siswa dalam melafalkan kalimat-kalimat <i>Se Présenter</i>.</p>		10 menit

<p>Siswa menyebutkan kesulitan-kesulitan mereka dan guru memberikan contoh lagi sehingga siswa tidak menemukan kesulitan lagi dalam melafalkan diaolog tersebut.</p> <p>Guru mengulangi pelafalan kalimat <i>Se Présent</i> dan siswa menirukan atau melafalkan kembali semua ungkapan yang telah dipelajari.</p> <p>Guru menyebutkan kembali beberapa profesi dalam bahasa perancis. Dan meminta siswa untuk mencatat semua materi serta semua bentuk tulisan kalimat <i>Se Présente</i>.</p>		20 menit
--	--	----------

- Penutup

Guru bersama siswa menyimpulkan materi *se présent* yang dipelajari hari ini.

Guru memberi tugas kepada siswa untuk mencari macam-macam profesi dalam bahasa prancis.

Guru menutup pembelajaran dengan doa

F. Penilaian

Bentuk Penilaian

1. Penilaian afektif :

- Sopan santun
- Keaktifan di dalam kelas

- a. Aspek yang dinilai : keberanian untuk bertanya atau menjawab
- b. Jenis Penilaian : penilaian proses
- c. Bentuk Instrumen : Lembar Pengamatan sikap

Instrumen penilaian

Penilaian sikap(Afektif)

No	Aspek	Skor maks.5
1	Aktif menjawab pertanyaan lisan	
2	Partisipasi dalam kegiatan kelompok	

<p>Siswa menyebutkan kesulitan-kesulitan mereka dan guru memberikan contoh lagi sehingga siswa tidak menemukan kesulitan lagi dalam melafalkan diaolog tersebut.</p> <p>Guru mengulangi pelafalan kalimat <i>Se Présent</i> dan siswa menirukan atau melafalkan kembali semua ungkapan yang telah dipelajari.</p> <p>Guru menyebutkan kembali beberapa profesi dalam bahasa perancis. Dan meminta siswa untuk mencatat semua materi serta semua bentuk tulisan kalimat <i>Se Présente</i>.</p>		20 menit
--	--	----------

- Penutup

Guru bersama siswa menyimpulkan materi *se présent* yang dipelajari hari ini.

Guru memberi tugas kepada siswa untuk mencari macam-macam profesi dalam bahasa prancis.

Guru menutup pembelajaran dengan doa

F. Penilaian

Bentuk Penilaian

1. Penilaian afektif :

- Sopan santun
- Keaktifan di dalam kelas

- a. Aspek yang dinilai : keberanian untuk bertanya atau menjawab
- b. Jenis Penilaian : penilaian proses
- c. Bentuk Instrumen : Lembar Pengamatan sikap

Instrumen penilaian

Penilaian sikap(Afektif)


No	Aspek	Skor maks.5
1	Aktif menjawab pertanyaan lisan	
2	Partisipasi dalam kegiatan kelompok	

3	Minat terhadap pelajaran	
---	--------------------------	--

Yogyakarta, 18 Agustus 2015


Mengetahui,

Guru Pembimbing


Retno Yulianti, S.Pd.

NIP. 19790725 201406 2 002

Mahasiswa


Mardiyah

NIM. 12204244004

- 4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat

C. Indikator :

KD 1

- Mencocokkan kata-kata dan atau kalimat yang diungkapkan guru dengan keadaan.
- Mengulangi bunyi ujaran yang telah didengar.
- Menjodohkan ujaran yang didengar dengan kegiatan.

KD 2

- Menentukan informasi umum/ tema dari wacana lisan.
- Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana lisan.
- Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.

KD 1

- Menirukan ujaran dengan tepat.
- Menyebutkan ujaran dengan tepat.
- Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

KD 2

- Mengajukan pertanyaan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan sesuai konteks.
- Menceritakan keadaan/ kegiatan sesuai konteks.
- Melakukan percakapan sesuai konteks.

KD 1

- Menentukan bentuk wacana tulis.
- Menentukan tema wacana tulis

KD 2

- Menentukan informasi umum/ tema dari wacana tulis.
- Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis.
- Menentukan informasi rinci dari wacana tulis.
- Menafsirkan makna kata/ ungkapan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.
- Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis.

KD 3

- Melafalkan kata/ frasa/ kalimat dengan tepat.
- Membaca nyaring kata/ frasa/ kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.

KD 1

- Menulis kata dengan tepat.
- Menulis frasa/kalimat dengan tepat.

KD 2

- Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks.
- Menyusun kata/ frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat.
- Menyusun frasa/ kalimat yang tersedia menjadi wacana.
- Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa dapat mencocokkan konteks yang diberikan guru disesuaikan dengan ujaran yang di dengar secara tepat.
2. Siswa dapat mengucapkan kembali ujaran yang didengar dari guru.
3. Siswa dapat memahami maksud dari ujaran yang didengar, beserta ujaran lain yang saling berkaitan.
4. Siswa dapat menirukan ujaran yang didengar.
5. Siswa dapat menyebutkan ujaran dengan tepat.
6. Siswa dapat menyebutkan informasi sederhana sesuai konteks dengan tepat.
7. Siswa dapat menuliskan ujaran yang didengar

E. Kegiatan Pembelajaran

1. Materi pembelajaran

a. Tema

Se Présenter

Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema

b. *Savoir – faire*

Exprimer les mots et les phrases de Se Présenter

- *Je m'appelle*
- *Vous-vous appelez comment?*
- *Vous habitez où?*
- *J' habite à...*
- *Quelle est votre profession?*
- *Je suis...*
- *D' où venez-vous?*
- *Je viens de...*
- *Quelle est votre nationalité?*
- *Je suis...*
- *Vous avez quel âge?*
- *J'ai...*
- *Quand vous êtes né?*
- *Je suis né au ...*

c. *Verbes*

- *S'appeller*
- *Habiter*
- *Être*
- *Avoir*
- *Venir de*

d. *Grammaire*

- *L'interrogation ; quelle, quel*
- *La conjugation des verbes ; S'appeller, Habiter, Être, Avoir, Venir de*
- *Les chiffres*

e. *Vocabulaire*

Les vocabulaire de Se Présenter

- *Les Verbes*
- *Les mot de Se Présenter*

2. Sumber Belajar

- Le Mag l'unité 1, buku paket bahasa Prancis untuk SMA kelas X

3. Media dan Alat Pembelajaran

- Papan Tulis
- LCD dan Proyektor
- Laptop
- Video
- PPT

4. Metode

- Demonstrasi
- Unjuk kerja
- Diskusi
- Tanya Jawab
- Presentasi

5. Langkah Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan Kedua :

- Pembukaan :

Guru mengucapkan salam "*bonjour*" kepada siswa-siswi dan menanyakan kabar "*ça va?*", siswa menjawab "*bonjour*" dan menjawab "*ça va*" dan siswa ganti menanyakan kabar guru.

Guru menanyakan siswa tentang kegiatan dan kalimat-kalimat *Se Présenter* yang telah dipelajari minggu lalu.

- Inti

NO.	KEGIATAN	NILAI KARAKTER	ALOKASI WAKTU
-----	----------	----------------	---------------

<p>diajukan.</p> <p>Guru mengulangi pelajaran kalimat <i>Se Presenter</i> dan siswa menirukan atau melafalkan kembali semua ungkapan yang telah dipelajari.</p> <p>Guru menanyakan kesulitan dalam pertemuan kali ini. Dan siswa menyebutkan kesulitan mereka.</p> <p>Guru memberi solusi sehingga kesulitan tersebut dapat teratasi.</p>		10 menit
---	--	----------

= Penutup

Guru bersama siswa menyimpulkan materi *se presenter* yang dipelajari hari ini.

Guru memberi tugas kepada siswa untuk mempersiapkan materi *Se Presenter* yang telah dipelajari, karena pertemuan selanjutnya akan bermain peran tentang *Se Presenter* dengan rekan sekelasnya. Model undi acak.

Guru menutup pembelajaran dengan doa

Penilaian

Bentuk Penilaian

1. Penilaian Kognitif : tugas, tes tertulis, tes lisan
2. Penilaian afektif : keaktifan di dalam kelas
3. Penilaian Psikomotorik : praktik secara lisan
 - a. Aspek yang dinilai : penguasaan materi
 - b. Jenis Penilaian : penilaian proses
 - c. Bentuk Instrumen :
 - = Soal Uraian
 - = lembar Pengamatan sikap
 - = lembar Pengamatan kerja
 - d. Indikator soal tes tertulis :
 - = Ketepatan kepenulisan
 - = Koherensi antar kalimat
 - = Kesesuaian dengan konteks yang ada

Instrumen Penilaian

- e. Tes Lisan : memperkenalkan diri di depan kelas
- f. Tes Tulis : menulis pengenalan diri yang telah dipraktikkan menjadi satu paragraf dan dikumpulkan

Penilaian Kognitif

Pelafalan :
Jeda :
Penekanan :
Intonasi :

Penilaian sikap (Afektif)

No	Aspek	Skor maks.5
1	Aktif menjawab pertanyaan dan bertanya	
2	Partisipasi dalam kegiatan KBM	
3	Minat terhadap pelajaran	

Kriteria skor :

Skor 0- 3 = rendah

Skor 4-6 = sedang

Skor 7-9 = tinggi

Penilaian kerja (Psikomotorik)

No	Aspek	Skor maks.5
1	Melafalkan kata dengan baik	
2	Kelengkapan informasi	
3	Percaya diri	

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing



Retno Yulianti, S.Pd.

NIP. 19790725 201406 2 002

Mahasiswa



Mardiyah

NIM. 12204244004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Jenjang	: SMA
Tema	: <i>Se Présenter</i>
Kelas/Semester	: X/1
Alokasi Waktu	: 1 pertemuan @ 2 X 45 menit

A. Standar Kompetensi :

1. Mendengarkan
Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri
2. Berbicara
Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog Identitas Diri
3. Membaca
Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri
4. Menulis
Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

B. Kompetensi Dasar :

- 1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.
- 1.2 Memperoleh Informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.
- 2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang memerlukan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.
- 2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang memerlukan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat.
- 3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.
- 3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana.
- 3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana dengan cepat.
- 4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.

- 4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat

C. Indikator :

KD 1

- Mencocokkan kata-kata dan atau kalimat yang diungkapkan guru dengan keadaan.
- Mengulangi bunyi ujaran yang telah didengar.
- Menjodohkan ujaran yang didengar dengan kegiatan.

KD 2

- Menentukan informasi umum/ tema dari wacana lisan.
- Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana lisan.
- Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.

KD 1

- Menirukan ujaran dengan tepat.
- Menyebutkan ujaran dengan tepat.
- Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

KD 2

- Mengajukan pertanyaan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan sesuai konteks.
- Menceritakan keadaan/ kegiatan sesuai konteks.
- Melakukan percakapan sesuai konteks.

KD 1

- Menentukan bentuk wacana tulis.
- Menentukan tema wacana tulis

KD 2

- Menentukan informasi umum/ tema dari wacana tulis.
- Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis.
- Menentukan informasi rinci dari wacana tulis.
- Menafsirkan makna kata/ ungkapan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.
- Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis.

KD 3

- Melafalkan kata/ frasa/ kalimat dengan tepat.
- Membaca nyaring kata/ frasa/ kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.

KD 1

- Menulis kata dengan tepat.
- Menulis frasa/kalimat dengan tepat.

KD 2

- Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks.
- Menyusun kata/ frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat.
- Menyusun frasa/ kalimat yang tersedia menjadi wacana.
- Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa dapat mencocokkan konteks yang diberikan guru disesuaikan dengan ujaran yang di dengar secara tepat.
2. Siswa dapat mengucapkan kembali ujaran yang didengar dari guru.
3. Siswa dapat memahami maksud dari ujaran yang didengar, beserta ujaran lain yang saling berkaitan.
4. Siswa dapat menirukan ujaran yang didengar.
5. Siswa dapat menyebutkan ujaran dengan tepat.
6. Siswa dapat menyebutkan informasi sederhana sesuai konteks dengan tepat.
7. Siswa dapat menuliskan ujaran yang didengar

E. Kegiatan Pembelajaran

1. Materi pembelajaran

a. Tema

Se Présenter

Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema

b. *Savoir – faire*

Exprimer les mots et les phrases de Se Présenter

- *Je m'appelle*
- *Vous-vous appelez comment?*
- *Vous habitez où?*
- *J' habite à...*
- *Quelle est votre profession?*
- *Je suis...*
- *D' où venez-vous?*
- *Je viens de...*
- *Quelle est votre nationalité?*
- *Je suis...*
- *Vous avez quel âge?*
- *J'ai...*
- *Quand vous êtes né?*
- *Je suis né au ...*

c. Verbes

- *S'appeller*
- *Habiter*
- *Être*
- *Avoir*
- *Venir de*

d. Grammaire

- *L'interrogation ; quelle, quel*
- *La conjugation des verbes ; S'appeller, Habiter, Être, Avoir, Venir de*
- *Les chiffres*

e. *Vocabulaire*

Les vocabulaire de Se Présenter

- *Les Verbes*
- *Les mot de Se Présenter*

2. Sumber Belajar

- Le Mag l'unité 1, buku paket bahasa Prancis untuk SMA kelas X

3. Media dan Alat Pembelajaran

- Papan Tulis
- LCD dan Proyektor
- Laptop
- Video
- PPT

4. Metode

- Demonstrasi
- Unjuk kerja
- Diskusi
- Tanya Jawab
- Presentasi

5. Langkah Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan Ketiga :

- Pembukaan :

Guru mengucapkan salam "*bonjour*" kepada siswa-siswi dan menanyakan kabar "*ça va?*", siswa menjawab "*bonjour*" dan menjawab "*ça va*" dan siswa ganti menanyakan kabar guru.

Guru menanyakan siswa tentang kegiatan dan kalimat-kalimat *Se Présenter* yang telah dipelajari minggu lalu.

- Inti

NO.	KEGIATAN	NILAI KARAKTER	ALOKASI WAKTU
-----	----------	----------------	---------------

1	<p>Eksplorasi</p> <p>Siswa menyebutkan kalimat-kalimat <i>Se Présenter</i> yang telah di pelajari minggu lalu.</p> <p>Guru menyebutkan istilah-istilah atau kalimat yang berkaitan dengan <i>Se Présenter</i> sesuai materi yang telah disebutkan siswa dan telah dipelajari minggu lalu.</p> <p>Siswa mengulangi kalimat <i>Se Présenter</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Je m'appelle</i> - <i>Vous-vous appelez comment?</i> - <i>Vous habitez où?</i> - <i>J' habite à...</i> - <i>Quelle est votre profession?</i> - <i>Je suis...</i> - <i>Vous venez où?</i> - <i>Je viens de...</i> - <i>Quelle est votre nationalité?</i> - <i>Je suis...</i> 	Percaya Diri Komunikatif	15 menit
2	<p>Elaborasi</p> <p>Guru meminta siswa untuk mempersiapkan diri bermain peran tentang <i>Se Présenter</i>.</p> <p>Guru mempersiapkan undian maju untuk siswa. Dan mengambil undian pertama.</p> <p>Siswa yang telah disebutkan dalam undian mengambil undian lagi untuk menentukan pasangan bermainnya.</p> <p>Guru mengamati siswa dan menilainya</p>		60 menit
3	<p>Konfirmasi</p> <p>Guru menanyakan kesulitan dalam pertemuan kali ini. Dan siswa menyebutkan kesulitan mereka.</p> <p>Guru memberi solusi sehingga kesulitan tersebut dapat teratasi.</p>		5 menit

- Penutup

Guru bersama siswa menyimpulkan materi *se présenter* yang dipelajari hari ini.

Guru memberi tugas kepada siswa untuk membaca materi tentang angka untuk bahan pelajaran di pertemuan selanjutnya.

Guru menutup pembelajaran dengan doa

Penilaian

Bentuk Penilaian

1. Penilaian Kognitif : tugas, tes tertulis, tes lisan
2. Penilaian afektif : kerja sama dalam kelompok
3. Penilaian Psikomotorik : presentasi secara lisan
 - a. Aspek yang dinilai : penguasaan materi
 - b. Jenis Penilaian : penilaian proses
 - c. Bentuk Instrumen :
 - Soal Uraian
 - lembar Pengamatan sikap
 - lembar Pengamatan kerja

Instrumen penilaian

Tes Lisan :

Memperkenalkan diri dengan cara berdialog

Vous vous appelez comment?

Je m'appelle...

Vous habitez où?

...

Penilaian Kognitif

Pelafalan :	
Jeda :	
Penekanan :	
Intonasi :	
Pemahaman :	

Penilaian sikap (Afektif)

No	Aspek	Skor maks.5
----	-------	-------------

1	Aktif menjawab pertanyaan dan bertanya	
2	Partisipasi dalam kegiatan KBM	
3	Minat terhadap pelajaran	

Kriteria skor :

Skor 0-3 = rendah

Skor 4-6 = sedang

Skor 7-9 = tinggi


Penilaian kerja (Psikomotorik)

No	Aspek	Skor maks.5
1	Melafalkan kata dengan baik	
2	Kelengkapan informasi	
3	Percaya diri	

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing


Retno Yulianti, S.Pd.

NIP. 19790725 201406 2 002

Mahasiswa


Mardiyah

NIM. 12204244004

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Jenjang	: SMA
Tema	: <i>Saluer</i>
Kelas/Semester	: X/1
Alokasi Waktu	: 1 pertemuan @ 2 X 45 menit

A. Standar Kompetensi :

1. Mendengarkan
Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri
2. Berbicara
Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog Identitas Diri
3. Membaca
Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri
4. Menulis
Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri

B. Kompetensi Dasar :

- 1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.
- 1.2 Memperoleh Informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.
- 2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencer-minkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.
- 2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencer-minkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat.
- 3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.
- 3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana.
- 3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana dengan cepat.
- 4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.

- 4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat

C. Indikator :

KD 1

- Mencocokkan kata-kata dan atau kalimat yang diungkapkan guru dengan keadaan,
- Mengulangi bunyi ujaran yang telah didengar.
- Menjodohkan ujaran yang didengar dengan kegiatan.

KD 2

- Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.
- Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan.
- Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.

KD 1

- Menirukan ujaran dengan tepat.
- Menyebutkan ujaran dengan tepat.
- Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

KD 2

- Mengajukan pertanyaan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan sesuai konteks.
- Menceritakan keadaan/ kegiatan sesuai konteks.
- Melakukan percakapan sesuai konteks.

KD 1

- Menentukan bentuk wacana tulis.
- Menentukan tema wacana tulis

KD 2

- Menentukan informasi umum/ tema dari wacana tulis.
- Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis.
- Menentukan informasi rinci dari wacana tulis.
- Menafsirkan makna kata/ ungkapan sesuai konteks.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.
- Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb.
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis.

KD 3

- Melafalkan kata/ frasa/ kalimat dengan tepat.
- Membaca nyaring kata/ frasa/ kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat.

KD 1

- Menulis kata dengan tepat.
- Menulis frasa/kalimat dengan tepat.

KD 2

- Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks.
- Menyusun kata/ frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat.
- Menyusun frasa/ kalimat yang tersedia menjadi wacana.
- Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran:

1. Siswa dapat mencocokkan konteks yang diberikan guru disesuaikan dengan ujaran yang di dengar secara tepat.
2. Siswa dapat mengucapkan kembali ujaran yang didengar dari guru.
3. Siswa dapat memahami maksud dari ujaran yang didengar, beserta ujaran lain yang saling berkaitan.
4. Siswa dapat menirukan ujaran yang didengar.
5. Siswa dapat menyebutkan ujaran dengan tepat.
6. Siswa dapat menyebutkan informasi sederhana sesuai konteks dengan tepat.
7. Siswa dapat menuliskan ujaran yang didengar

E. Kegiatan Pembelajaran

1. Materi pembelajaran

a. Tema

Saluer

Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema.

b. *Savoir – faire*

Exprimer les mots et les phrases de Salutations

LES QUESTIONS	LES REPONSES
bonjour	bonjour
bonsoir	bonsoir
Salut	Salut
Bonne nuit	Bonne nuit
bonne nuit et bon rêve	bonne nuit et bon rêve

LES QUESTIONS	LES REPONSES
<i>Ça va?</i>	<i>Ça va</i>
<i>Comment allez-vous?</i>	<i>Je vais bien</i>
<i>Comment ça va?</i>	<i>Ça va</i> <i>Ça va bien</i> <i>Pas mal</i> <i>Pas bien</i> <i>Comme</i>

LES QUESTIONS	LES REPONSES
<i>Au revoir</i>	<i>Au revoir</i>
<i>À bien tôt</i>	<i>À bien tôt</i>
<i>À tout à l'heure</i>	<i>À tout à l'heure</i>

À demain

À demain

*À la semaine
prochaine*

À la semaine prochaine

c. *Verbes*

d. *Grammaire*

e. *Vocabulaire*

Les vocabulaire de Salutation

LES QUESTIONS	LES REPONSES
bonjour	bonjour
bonsoir	bonsoir
Salut	Salut
Bonne nuit	Bonne nuit
bonne nuit et bon rêve	bonne nuit et bon rêve

LES QUESTIONS	LES REPONSES
Ça va?	Ça va
Comment allez-vous?	Je vais bien
Comment ça va?	Ça va Ça va bien Pas mal Pas bien Comme

LES QUESTIONS	LES REPONSES
Au revoir	Au revoir
À bien tôt	À bien tôt
À tout à l'heure	À tout à l'heure
À demain	À demain
À la semaine prochaine	À la semaine prochaine

2. Sumber Belajar

- Le Mag l'unité 0, buku paket bahasa Prancis untuk SMA kelas X.

3. Media dan Alat Pembelajaran

- Papan Tulis
- LCD dan Proyektor
- Laptop
- Video
- PPT

4. Metode

- Demonstrasi
- Unjuk kerja
- Diskusi
- Tanya Jawab

5. Langkah Kegiatan Pembelajaran :

Pertemuan Kedua

- Pembukaan

Guru mengucapkan salam "*bonjour*" kepada siswa-siswi dan menanyakan kabar "*ça va?*", siswa menjawab "*bonjour*" dan menjawab "*ça va*" dan siswa ganti menanyakan kabar guru.

Guru menanyakan siswa tentang kegiatan dan ujaran yang diungkapkan ketika menyapa seseorang, sambil mengingat ungkapan *les salutations* minggu lalu.

- Inti

NO.	KEGIATAN	NILAI KARAKTER	ALOKASI WAKTU
1	<p>Eksplorasi</p> <p>Siswa menyebutkan kegiatan dan ujaran <i>les salutations</i> yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya.</p> <p>Guru meminta siswa mengulangi pelafalan ungkapan <i>les salutations</i>.</p>	<p>Percaya Diri</p> <p>Komunikatif</p> <p>Saling menghormati</p>	10 menit

	<p>Siswa mengulangnya.</p> <p>Guru meminta siswa untuk mengumpulkan tugas dari minggu lalu berupa gambar interaksi, lalu membagikannya lagi kepada siswa secara acak.</p>		
2	<p>Elaborasi</p> <p>Guru meminta siswa untuk menuliskan ungkapan <i>les salutations</i> berdasarkan gambar yang didapat.</p> <p>Anak menuliskan ungkapan <i>les salutations</i> secara tepat dan sebanyak mungkin sesuai konteks gambar.</p> <p>Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil tulisan siswa.</p> <p>Guru meminta siswa maju dua orang dua orang untuk mempraktikkan <i>les salutations</i> dengan berdialog.</p> <p>Siswa saling menunjuk rekan sekelas untuk maju dan praktik di depan kelas.</p>		<p>10 menit</p> <p>50 menit</p>
3	<p>Konfirmasi</p> <p>Guru menanyakan kesulitan yang dihadapi siswa dalam melafalkan ungkapan <i>les salutation</i>. Ataupun kesulitan dalam memahami ungkapan yang diujarkan oleh teman sekelas.</p> <p>Guru memberi contoh dan solusi hingga siswa paham.</p>		10 menit

- Penutup

Guru bersama siswa menyimpulkan materi *les salutations* dan kegunaan masing-masing ungkapannya.

Siswa mengetahui konteks tentang *les salutations* kemudian melafalkan ungkapannya sesuai konteks terkait.

Guru menutup pelajaran dengan doa

Penilaian

Bentuk Penilaian

1. Penilaian Kognitif : tugas, tes tertulis, tes lisan

1. Penilaian afektif : keaktifan di dalam kelas
2. Penilaian Psikomotorik : praktik secara lisan
 - a. Aspek yang dinilai : penguasaan materi
 - b. Jenis Penilaian : penilaian proses
 - c. Bentuk Instrumen :
 - Soal Uraian
 - lembar Pengamatan sikap
 - lembar Pengamatan kerja
 - d. Indikator soal tes tertulis :
 - Ketepatan kepenulisan
 - Koherensi antar kalimat
 - Kesesuaian dengan konteks yang ada.

Instrumen Penilaian

- e. Tes tertulis : menuliskan ungkapan *les salutations* dengan tepat dan sebanyak mungkin sesuai gambar



- f. Tes Lisan : mempraktikkan *les salutations* dengan berdialog

Penilaian Kognitif

Pelafalan :	
Jeda :	
Penekanan :	

Intonasi :

Penilaian sikap (Afektif)

No	Aspek	Skor maks.5
1	Aktif menjawab pertanyaan lisan	
2	Partisipasi dalam kegiatan kelompok	
3	Minat terhadap pelajaran	

Kriteria skor :

Skor 0- 3 = rendah

Skor 4-6 = sedang

Skor 7-9 = tinggi


Penilaian kerja (Psikomotorik)

No	Aspek	Skor maks.5
1	Melafalkan kata dengan baik	
2	Kelengkapan informasi	
3	Percaya diri	

Yogyakarta, 13 Agustus 2015

Mengetahui,

Guru Pembimbing


Retno Yulianti, S.Pd.

NIP. 19790725 201406 2 002

Mahasiswa


Mardiyah

NIM. 12204244004

LAMPIRAN
INSTRUMEN PENILAIAN

1. Tes Lisan

- a. Praktik berdialog tentang *les Salutation* bersama rekan sekelas

2. Tes Tulis

- a. Carilah gambar interaksi antara dua orang
b. Buatlah dialog sesuai gambar yang kamu dapat
c. Tulislah dialog tersebut dengan tepat
d. Kumpulkan hasil ulangan kepada guru

KUNCI JAWABAN

1. Tes Lisan

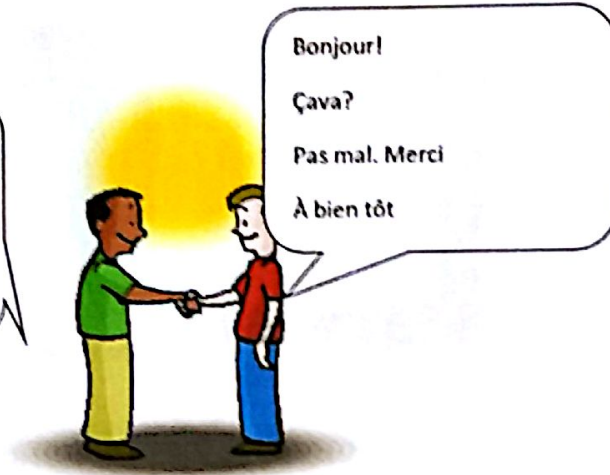
2. Tes Tulis

- a. Formal



b. Non-formal

Bonjour
Comme ci come ça, merci. Et
toi?
À bien tôt



Bonjour!

Çava?

Pas mal. Merci

À bien tôt



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN 2014/2015

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA N 10 YOGYAKARTA
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Godean 5, Yogyakarta
Nama DPL PPL/ Magang III : Dra. Siti Sumarti, M.Pd.
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Prancis / FOS
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 4

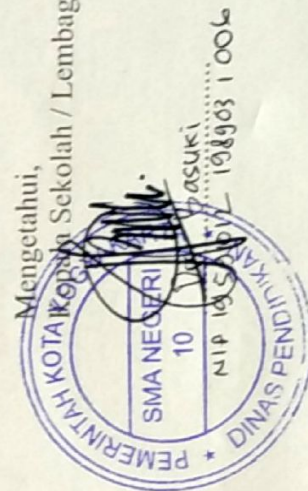
No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	20 Agustus 2015	4	Melaksanakan pelaksanaan PPL	Pelaksanaan dg sangat baik	
2	22 Agustus 2015	4	Melaksanakan pelaksanaan PPL	Pelaksanaan dg sangat baik	
3	29 Agustus 2015	4	Memantau pelaksanaan PPL	Pelaksanaan dg sangat baik	
4	05 September 2015	4	Memantau pelaksanaan PPL	Pelaksanaan dg sangat baik	

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Mhs PPL/ Magang III Prodi Prancis



Mardiyah

PETA MATERI PEMBELAJARAN BAHASA PRANCIS

SEMESTER 1	SEMESTER 2
IDENTITAS DIRI	KEHIDUPAN SEKOLAH
<ul style="list-style-type: none"> • Dire le nom, la nationalité, la profession: Je m'appelle, Il s'appelle, Je suis, Il est • Demander à quelqu'un • Saluer et presenter des personnes • Dire et demander l'age, l'adresse et le numero 	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir les métiers qu'on apprend au lycée : J'ai le cours d'histoire • Demander l'heure : Quelle heure est-il ? Il est dix heure • A quelle heure le cours commence ? A sept heure • Comparer des system education : école maternelle-école primaire-école secondaire
<p>Grammaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conjugasion du verbe être, avoir, s'appeler et -ER • Pronoms personnels phrase affirmative et negative • Verbe être + adj de nationalité • Verbe etre + nom de profession • L'interogation : quand, ou, comment, est-ce que 	<p>Grammaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbe : aller, prendre, detester, aimer • Preposition : près de, à, à côté de • Adj possessif : mes, tes, ses • Les article defini et indefini • Interrogation : comment, à quelle heure
<p>Vocabulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom de metier : profession, vendeur, lyceen, medecin • Adj. Nationalité: Indonesien/ne, Français/e, Japonais/e • Chiffres et nombres : 1-20 	<p>Vocabulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les jours de la semaine • Les mois de l'année • Objet dans la classe • Noms de matières : le français, les maths, la sosiologie La Salle de proffeseur, la cantine,le bibliotheque

PETA MATERI PEMBELAJARAN BAHASA PRANCIS KELAS X

SEMESTER 1	SEMESTER 2
IDENTITAS DIRI	KEHIDUPAN SEKOLAH
<p>Mendengarkan</p> <ul style="list-style-type: none"> Percakapan singkat sederhana tentang identitas diri Teks lisan singkat sederhana tentang identitas diri <p>Memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema</p>	<p>Mendengarkan</p> <ul style="list-style-type: none"> Percakapan singkat sederhana tentang kehidupan sekolah Teks lisan singkat sederhana tentang kehidupan sekolah <p>Memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema</p>
<p>Berbicara</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalimat tanya (interogative) Kalimat berita (affirmative) <p>Menggunakan kosa kata pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema</p>	<p>Berbicara</p> <ul style="list-style-type: none"> Kalimat tanya (interogative) Kalimat berita (affirmative) <p>Menggunakan kosa kata pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema</p>
<p>Membaca</p> <ul style="list-style-type: none"> Teks percakapan singkat, sederhana tentang identitas diri Teks paparan singkat <p>Memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema</p>	<p>Membaca</p> <ul style="list-style-type: none"> Teks paparan singkat sederhana tentang kehidupan sekolah Teks paparan singkat <p>Memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema</p>
<p>Menulis</p> <ul style="list-style-type: none"> Teks paparan singkat sederhana tentang identitas diri <p>Memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif seseuai tema</p> <p>Savoir faire</p> <ul style="list-style-type: none"> Se saluer : Bonjour, bonsoir, ca va ? Se presenter : Je me presente Ridwan 	<p>Menulis</p> <ul style="list-style-type: none"> Teks paparan singkat sederhana tentang kehidupan sekolah <p>Memuat kosa kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema</p> <p>Savoir faire</p> <ul style="list-style-type: none"> Demender et dire les objets qu'on trouve dans la classe. Qu'est-ce que c'est ? c'est un livre

**Pemetaan Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar
Bahasa Prancis Kelas X, Semester 1**

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
Mendengarkan 1. Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri	1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat 1.2 Memperoleh Informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat
Berbicara 2. Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri	2.1 Menyampaikan informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dan nyaring dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat 2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan nyaring yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat
Membaca 3. Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri	3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana, secara tepat 3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana 3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana dengan tepat
Menulis 4. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Identitas Diri	4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat 4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat

**Pemetaan Standar Kompetensi/Kompetensi Dasar
Bahasa Prancis Kelas X, Semester 2**

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
Mendengarkan 5. Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Sekolah	5.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat 5.2 Memperoleh Informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat
Berbicara 6. Mengungkapkan informasi sederhana secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog tentang Kehidupan Sekolah	6.1 Menyampaikan informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dan nyaring dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat 6.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan nyaring yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat
Membaca 7. Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Sekolah	7.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana secara tepat 7.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana 7.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana dengan tepat
Menulis 8. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Sekolah	8.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat 8.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat